



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Das Landratsamt Tübingen sucht für seine Abteilung Jugend zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für die Unterhaltsvorschusskasse

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die Beratung von alleinerziehenden Elternteilen sowie unterhaltspflichtigen Elternteilen zu Unterhaltsrecht und Unterhaltsvorschussgesetz
- die selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung von Anträgen und Entscheidung über das Vorliegen der Anspruchsvoraussetzungen in einem eigenen Zuständigkeitsbereich
- Öffentlich-rechtliche Leistungsgewährung an alleinerziehende Elternteile
- Feststellung privatrechtliche Geltendmachung und Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen beim unterhaltspflichtigen Elternteil
- das Fertigen von Schriftsätzen u.a. an Behörden, Rechtsanwälte und die persönliche Parteivertretung vor Gericht
- persönlicher und/oder telefonischer Kontakt mit Elternteilen, Behörden und Rechtsanwälten

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium (FH) Bachelor of Arts –Public Management- bzw. Diplomverwaltungswirt*in, einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt*in, einen Abschluss im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst mit langjähriger Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium in Rechtswissenschaften
- fundierte Kenntnisse oder praktische Erfahrungen im Verwaltungs- und Verwaltungsverfahrenrecht und im privaten Recht, idealerweise Kenntnisse im SGB I und SGB X oder im Unterhaltsrecht
- selbstständiges, eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten sowie gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen unter Anwendung der jeweiligen Rechtsprechung
- Bereitschaft und Befähigung zum professionellen und freundlichen Umgang mit Alleinerziehenden und Unterhaltspflichtigen

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle in Bes. Gr. A 10 gD / A 10 mD / EG 9b TVöD
- ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben insbesondere flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von alternierendem Homeoffice
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Zuschuss zum Job-Ticket und weitere Unterstützungen im Rahmen des Mobilitätsmanagements

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber*innen berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns!

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne von der Sachgebietsleiterin Frau Buck, Tel.: 07071 207-2173. Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Portal <https://www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen> bis spätestens **19.05.2024** (Kennziffer 70/2024).