



TEAM
Tiefgang

Wir suchen für den Fachbereich Baurecht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft für das Bezirkssekretariat (m/w/d)

in Teilzeit 50%, Entgeltgruppe 7 TVöD, Kennziffer 02-63-24/4

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Wir sind **Team Tübingen**.

Wir arbeiten in der lebendigen, familienfreundlichen Unistadt. In vielen starken Einheiten gestalten wir das lebenswerte Tübingen von morgen.

Von der Verwaltung über die Pädagogik bis hin zur Kultur, ob am Schreibtisch, in der Bastelecke oder an der frischen Luft: Hier gehen wir den Dingen auf den Grund. Für eine nachhaltige und vielseitige Stadt, in der es allen gut geht.

DEINE AUFGABEN

- digitale Postbearbeitung
- Betreuung der erforderlichen Anhörungen von Fachbehörden und Angrenzern
- Erfassung von grundstücksbezogenen Anträgen
- Fertigstellung von Bescheiden (Baugenehmigungen usw.)
- Führung und Pflege digitaler Akten

DAS BRINGST DU MIT

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte_r (m/w/d) oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft
- hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- kundenorientiertes Auftreten
- Teamfähigkeit und Engagement

DAS BIETEN WIR DIR

- lebendiges städtisches Umfeld
- gut leben in Tübingen
- Vereinbarkeit von Familie & Beruf
- Weiterbildung & Karriere
- Mobilität grün & günstig

Eine Gesamtübersicht unserer Benefits findest du auf unserer Karriereseite: <https://team-tuebingen.de/#benefits>

HINWEISE

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Wir wollen Menschen mit Zuwanderungsgeschichte stärker beteiligen und sind an entsprechenden Bewerbungen besonders interessiert.

Für nähere Auskünfte steht dir die Leitung des Fachbereichs Baurecht, Michael Beier, Tel.: 07071 204-2263, gerne zur Verfügung.

Komm ins **Team Tübingen** und bewirb dich jetzt online bis zum 29.12.2024.