



Zollernalbkreis

Landratsamt

Für unsere **serviceorientierte Verwaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Umwelt und Abfallwirtschaft

Sachbearbeitung (m/w/d)

Bereich: Abfallwirtschaft

Qualifikation: Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation

TÄTIGKEITEN:

- Wiegedatenverarbeitung
- Fakturierung und Erstellen der monatlichen Abrechnungen
- Auftragsdatenverwaltung
- Pflege, Aktualisierung und Betreuung Wiegedatenprogramm
- Erstellung Abfallbilanz und Gebührenumfrage
- Bearbeitung Vereinsammlungen
- Bearbeitung Schadstoffsammlungen
- Datenerfassung und Datenpflege in SAP
- Betreuung EDV-Programme im Bereich Abfallwirtschaft

ANFORDERUNGEN:

- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Grundkenntnisse im Finanzwesen/SAP
- Verständnis für EDV-Abläufe
- Sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Sehr gute Kenntnisse in Lotus Notes und Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)



Zollernalbkreis

Landratsamt

WIR BIETEN:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielseitigem Aufgabenfeld
- Umfangreiche Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation bis EG 6 TVöD - vorbehaltlich Stellenbewertung oder organisatorischer Änderungen
- Fachliche Einarbeitung und Beratung sowie Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Attraktives Firmenfitnessangebot und Jobrad

Die Stelle ist grundsätzlich im Jobsharing teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich **bis spätestens 25.08.2024**, am besten gleich online über den Fragebogen im Intranet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für weitere Informationen stehen Ihnen vom Bereich Umwelt und Abfallwirtschaft Herr Scholte-Reh (Tel.: 07433/92-1320) und vom Personalamt Frau Stauß (07433/92-1868) gerne zur Verfügung.