



# Zollernalbkreis

## Landratsamt

Für unsere **serviceorientierte Verwaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Haupt-, Kultur- und Schulamt

## Sachbearbeitung Fachbücherei / Sekretariat (m/w/d) in Teilzeit 50 %

**Bereich:** Sachgebiet Organisation und Zentrale Dienste

**Qualifikation:** Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation

### Ihre Aufgaben:

- Ausschreibung und Bestellung der Fachliteratur
- Inventarisierung und Pflege des Bestandsverzeichnisses der Fachbücherei
- Aktive Mitwirkung bei der abschließenden Umstellung auf die digitale Fachbücherei
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Zuarbeit für die Sachgebietsleitung

### Wir erwarten:

- Rasche Auffassungsgabe, Organisationstalent und eigenständige, sorgfältige Arbeitsweise
- absolute Vertraulichkeit
- Teamfähigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) und Lotus Notes

### Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer abwechslungsreichen Tätigkeit,
- vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungsangebote,
- alle Vorteile des öffentlichen Dienstes, flexible Arbeitszeiten, attraktive soziale Leistungen (z. B. Jobticket für den ÖPNV, Jobrad, Firmenfitnessangebote, betriebliches Gesundheitsmanagement) und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie
- eine Eingruppierung entsprechend Ihrer Qualifikation in EG 5 TVöD vorbehaltlich etwaiger Organisationsänderung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis spätestens 08.09.2024, am besten gleich online über unser Bewerbungsportal im Internet. Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Zimmerer, Haupt-, Kultur- und Schulamt (07433/92-1166) oder Frau Geiser vom Personalamt (07433/92-1170) gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.



Nähere Informationen und Details  
zu unseren Stellenangeboten:  
[www.zollernalbkreis.de/karriere](http://www.zollernalbkreis.de/karriere)