



## Fachangestellte\*r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) – Fachrichtung Bibliothek

Die **Stadtbibliothek** ist ein modernes Medienzentrum und liegt zentral am Schlossplatz. Wir bieten den Bürgern einen breit gefächerten Bestand von 90.000 Medien mit fast 300.000 Entleihungen pro Jahr.

Die o.g. Vollzeitstelle (derzeit 39 Stunden / Woche) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **zunächst befristet bis 31.01.2026** zu besetzen und mit der **Entgeltgruppe 6 TVöD** ausgewiesen. Eine Weiterbeschäftigung darüber hinaus wird aktuell überprüft. Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung ist erforderlich. Der regelmäßige Samstagsdienst ist fester Bestandteil der Tätigkeit. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer lebendigen Stadtbibliothek.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Publikumsdienst an den Ausleih- und Info-Plätzen nach Dienstplan
- Formalkatalogisierung nach RDA in festgelegten Bestandsbereichen, vorzugsweise in der Fremdsprachenabteilung und dem Lerncenter
- Unterstützung der Bibliothekarin bei den verschiedenen Veranstaltungsformaten wie z.B. zweisprachiges Vorlesen, Spieleabend für Familien und Führungen
- monatlich wechselnde Schaufenstergestaltung und Gestaltung der Ausstellungstische
- Unterstützung der Ausbilderin bei der Betreuung und Anleitung der Auszubildenden und Praktikanten

### Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- abgeschlossene Fachausbildung als Fachangestellte\*r für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek oder mehrjährige Berufserfahrung in einer hauptamtlich geleiteten öffentlichen Bibliothek

### Wir erwarten weiterhin:

- Kundenorientierung und Kooperationsbereitschaft
- Belastbarkeit und Freude am Umgang mit Kunden
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- sicheren Umgang mit Office Programmen und Bibliothekssoftware
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Medien und sozialen Netzwerken
- Kreativität

Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert. Der Ausbilderschein AdA ist hilfreich.

### Wir bieten:

- strukturierte Einarbeitung
- interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Betriebssportmöglichkeiten
- Betreuungsmöglichkeiten für Schulkinder in den Ferienzeiten
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern

Die Einstellung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).



**STADT  
ASCHAFFENBURG**

## **Fachangestellte\*r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) – Fachrichtung Bibliothek**

**Weitere Informationen erhalten Sie bei:**

**Frau Dipl. Bibl. Petra Reuter-Bulach**

**Tel. 06021/3394-13**

**Stadtbibliothek**

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Bitte bewerben Sie sich bis zum **29.09.2024** direkt über unser Bewerberportal auf [www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen](http://www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen). Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

**Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg**