



## Diplom-Bibliothekar\*in (m/w/d)

Die **Stadtbibliothek** ist ein modernes Medienzentrum und liegt zentral am Schlossplatz. Wir bieten den Bürgern einen breit gefächerten Bestand von 90.000 Medien mit fast 300.000 Entleihungen pro Jahr.

Für die Mitarbeit im Bibliotheksteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine bibliothekarische Fachkraft befristet für die Dauer der Elternzeit **bis zum 31.01.2027**. Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt **19,5 Wochenstunden** verteilt auf vor- und nachmittags. Der regelmäßige Samstagsdienst ist fester Bestandteil der Tätigkeit. Die Stelle ist mit **Entgeltgruppe 9b TVöD** ausgewiesen.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Auskunfts- und Beratungstätigkeit überwiegend in der Sachbuchabteilung, zum Teil auch telefonisch und per Email
- Bestandsaufbau und -pflege, Erschließung und Formalkatalogisierung für die Fremdsprachenabteilung und die Jugendabteilung und Teile des E-Medien-Angebotes
- Führungen von Schulklassen und Erwachsenenengruppen
- Interkulturelle Kontaktpflege und Veranstaltungsarbeit
- Mitarbeit bei der Betreuung der Social-Media-Kanäle der Stadtbibliothek

### Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar\*in für öffentliche Bibliotheken bzw. Bachelor oder mehrjährige Berufserfahrung in einer hauptamtlich geführten Bibliothek als Bibliothekar\*in

### Wir erwarten weiterhin:

- interkulturelle Kompetenz und Empathie für die Sprach- und Kulturvermittlung
- gute Sprachkenntnisse in mindestens einer Fremd-/Zweitsprache
- ausgeprägte Kundenorientierung und Kooperationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Eigeninitiative, Organisationstalent und Kreativität
- Teamfähigkeit
- Kenntnisse in der Anwendung des Bibliothekssystem winbiap der Firma Datronic

### Wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten Bibliotheksteam
- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer lebendigen und leistungsfähigen Bibliothek
- strukturierte Einarbeitung
- interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Betriebssportmöglichkeiten
- Betreuungsmöglichkeiten für Schulkinder in den Ferienzeiten
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern

Die Einstellung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).



**STADT  
ASCHAFFENBURG**

## **Diplom-Bibliothekar\*in (m/w/d)**

**Weitere Informationen erhalten Sie bei:**

**Frau Dipl. Bibl. Petra Reuter-Bulach**

**Tel. 06021/3394-13**

**Stadtbibliothek**

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Bitte bewerben Sie sich bis zum **29.09.2024** direkt über unser Bewerberportal auf [www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen](http://www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen). Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

**Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg**