



Mitarbeiter*in (m/w/d) für allgemeine Straßenverkehrsaufgaben

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Zur Unterstützung des Sachgebietes Straßenverkehr im **Ordnungs- und Straßenverkehrsamt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Vollzeitkraft** für allgemeine Straßenverkehrsaufgaben. Die ausgeschriebene Stelle umfasst die verwaltungsrechtlichen Aufgabenbereiche der unteren Straßenverkehrsbehörde.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis **bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD** und im Beamtenverhältnis **bis zur Besoldungsgruppe A 10 BayBesG**.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Erstellung von verkehrsrechtlichen Anordnungen
- Bearbeiten von Anfragen und Anträgen zu bestehenden oder neu zu treffenden Verkehrsregelungen
- Vorbereitung und Durchführung von Verkehrsschauen einschließlich Verkehrsschauen per Fahrrad
- Mitarbeit in diversen Gremien und Arbeitskreisen (u. a. Unfallkommission, Arbeitskreis Verkehr, Radverkehrsforum)
- Teilnahme an Projekten (u. a. enge Kooperation mit dem/der Radverkehrsbeauftragten der Stadt Aschaffenburg, Schulwegsicherheit)
- Wahrnehmung von Ortsterminen im gesamten Stadtgebiet
- Bearbeiten von Widerspruchs- und Klageverfahren
- Vertretung der Sachgebietsleitung

Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- Qualifikation für die Qualifikationsebene 3 in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder
- einen Abschluss des Beschäftigtenlehrganges II in der Kommunalverwaltung oder
- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (mind. 1. Staatsexamen) mit Erfahrungen im Verwaltungsrecht oder
- Qualifikation für die Qualifikationsebene 2 in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit der Bereitschaft zur modularen Qualifikation
- Führerschein der Klasse B

Wir erwarten:

- sicheren Umgang mit gesetzlichen Vorschriften
- technisches Verständnis
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) und die Bereitschaft zur Aneignung weiterer Kenntnisse
- sicheres, repräsentatives Auftreten und Kommunikationsvermögen gegenüber Bürgerinnen und Bürgern, Behörden etc.
- Entscheidungsvermögen, Durchsetzungsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Planungs- und Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten:

- flexibles und mobiles Arbeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gezielte Fortbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern (im Beschäftigtenverhältnis)
- Betreuungsmöglichkeiten für Schulkinder in den Ferienzeiten
- Betriebssportmöglichkeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung



Mitarbeiter*in (m/w/d) für allgemeine Straßenverkehrsaufgaben

Bei Vorliegen aller beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Übernahme in das Beamtenverhältnis (Qualifikationsebene 3) bis Besoldungsgruppe A 10 BayBesG. Ansonsten richtet sich das Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, soweit es die dienstlichen Belange zulassen. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber finden Sie auf www.aschaffenburg.de. Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserem Bewerberportal.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Herrn Holger Hock

Tel. 06021/330 1349

Ordnungs- und Straßenverkehrsamt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse
- Nachweis über Ihren Führerschein

Bitte bewerben Sie sich bis zum **08.12.2024** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg