



Sachbearbeiter*in (m/w/d) für Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz

Im **Amt für Kinder, Jugend und Familie** der Stadt Aschaffenburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die o.g. Stelle in **Vollzeit** neu zu besetzen. Die Stelle ist mit der **Besoldungsgruppe A 9 BayBesG** bzw. mit der **Entgeltgruppe 9a TVöD** ausgewiesen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeiten von Anträgen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UVG)
- Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen gegenüber dem/der Unterhaltsschuldner*in
- Überprüfung der laufenden Zahlungsfälle
- Bearbeitung von Erstattungsansprüche, insbesondere des Jobcenters
- Abgabe für den Rückgriff nach § 7 UVG an das Landesamt für Finanzen (LfF) und Zuarbeit an das LfF

Folgende Voraussetzungen ist zu erfüllen:

- eine Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten, einen Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder eine Ausbildung zum / zur Verwaltungswirt*in in der Kommunalverwaltung (Beamtenlaufbahn)

Weiterhin wünschen wir uns:

- selbständige Arbeitsweise und Entscheidungsfreude
- Durchsetzungsvermögen
- hohe Eigenmotivation und besondere Belastbarkeit
- dienstleistungsorientiertes Verständnis für die Aufgabenwahrnehmung
- besonderes Verständnis für die schwierigen Lebenslagen der Menschen, die auf die Unterstützung des Amtes angewiesen sind
- gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit

Mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst bevorzugt.

Wir bieten:

- systematische Einarbeitung
- abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einem engagierten Team
- flexible und mobile Arbeit
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- städtische Krippenplätze
- Ferienbetreuung für Kinder städtischer Mitarbeiter
- betriebliche Gesundheitsförderung
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, sowie Zuzahlung zum Deutschlandticket
- Betriebssportmöglichkeiten

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen in Entgeltgruppe 9a TVöD. Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 9 BayBesG. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Frau Stephanie Aulbach

Tel. 06021/330 1452

Amt für Kinder, Jugend und Familie

Frau Barbara Göbel

Tel.: 06021/330 1316

Amt für Kinder, Jugend und Familie





Sachbearbeiter*in (m/w/d) für Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Bitte bewerben Sie sich bis zum **22.12.2024** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg