



Integrationslotse/Integrationslotsin (m/w/d)

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Im **Amt für soziale Leistungen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die o. g. Stelle als Integrationslotse für die Koordination der ehrenamtlichen Tätigkeiten im Bereich Flucht, Asyl, Migration zu besetzen. Hierfür suchen wir eine **Teilzeitkraft mit 19,5 Stunden wöchentlich befristet bis zum 31.12.2026**. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation und des Einsatzes bis in **Entgeltgruppe 9 b TVöD bzw. S 11 b TVöD-SuE**.

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere:

- Koordination und praxisbezogene Unterstützung aller Ehrenamtlichen in Bereich Asyl und Integration
- Beratung von Institutionen, Vereinen sowie Bürgerinnen und Bürger im Bereich Migration/Ehrenamt in enger Zusammenarbeit mit unserer Ehrenamtsagentur „Aschaffenburg Aktiv!“
- Schaffung verlässlicher Rahmenbedingungen für ehrenamtliche Tätigkeiten
- Vernetzung regionaler Akteure sowie Fortbildungsangebote für Ehrenamtliche
- Gewinnung und Vermittlung neuer Ehrenamtlicher, insbesondere aus dem Migrationsbereich, auch hier in enger Zusammenarbeit mit unserer Ehrenamtsagentur „Aschaffenburg Aktiv!“
- Initiierung und Begleitung von Projekten mit Ehrenamtlichen
- Zusammenarbeit mit Organisationen, Vereinen und Institutionen in der Stadt, insbesondere den Trägern der freien Wohlfahrtspflege
- Mitarbeit in unserer Ehrenamtsagentur „Aschaffenburg Aktiv!“
- Bewirtschaftung und Beantragung von Fördermitteln
- Konzeptentwicklung, Berichtswesen und Evaluation

Die genaue Aufgabenverteilung des o.g. Aufgabenspektrums erfolgt in Abstimmung mit der Gruppen- und Sachgebietsleitung.

Folgende Voraussetzung sind zu erfüllen:

- Erfahrung im Bereich der Ehrenamtsförderung und Netzwerkarbeit
- abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master/Diplom) im Fach Sozialpädagogik oder Soziale Arbeit oder vergleichbare Qualifikation (Ausbildung/Erfahrung)

Wir erwarten:

- ein hohes Maß an Eigenverantwortung, selbständige Arbeitsweise und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit Word, Excel, und Internet sowie den sozialen Netzwerken
- Organisationstalent und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Moderationsfähigkeit
- Bei nichtdeutscher Muttersprache Nachweis von Deutsch C1 schriftlich und mündlich
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeit ggfs. auch am Abend/Wochenende

Wünschenswert sind Fremdsprachenkenntnisse in Englisch oder einer anderen Fremdsprache.

Wir bieten:

- gute Work-Life-Balance inklusive Möglichkeit zum regelmäßigen mobilen Arbeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- vielfältige Weiterbildungsangebote als Bestandteil unserer Personalpolitik
- Betriebssportangebote (z.B. Yoga oder Rückentraining)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat)
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- Ferienbetreuung für Kinder städtischer Mitarbeiter*innen
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)



Integrationslotse/Integrationslotsin (m/w/d)

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation und des Einsatzes bis in Entgeltgruppe 9 b TVöD bzw. S 11 b TVöD-SuE. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Frau Rosa Thul

Herr Rudolf Wolf

Tel. 06021/330 1451

Tel: 06021/330 1551

Amt für soziale Leistungen

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Bitte bewerben Sie sich bis zum **19.01.2025** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg