



Finanzcontroller*in (m/w/d)

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Im **Referat für Jugend, Schule und Soziales** der Stadt Aschaffenburg ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die o.g. Stelle in **Teilzeit** mit bis zu 27,5 Wochenstunden zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Überwachung der Haushaltsangelegenheiten und Finanzabrechnungen innerhalb des Referates
- Kostencontrolling
- Unterstützung der Amtsleitungen in Abrechnungsfragen
- Drittmittelüberwachung
- Zusammenarbeit mit dem Fachcontrolling
- Abrechnung von Fördermitteln in besonderen Fällen
- Beobachtung Förderlandschaft

Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst **bzw.** durch Nachweis eines vergleichbaren Abschlusses in einem verwaltungsnahen Studiengang (z.B. Wirtschaftswissenschaften, Rechts- oder Verwaltungs-/Finanzwissenschaften) an einer DH, FH oder einer entsprechenden Bildungseinrichtung) **und** eine sich daran anschließende mindestens einjährige Berufstätigkeit in Vollzeit oder Bereitschaft zur modularen Qualifikation zur 3. Qualifikationsebene **oder** Ausbildung als Finanzwirt/Steuerfachgehilfe mit mindestens 8-jähriger Vollzeitätigkeit im Berufsfeld

Wir erwarten weiterhin:

- Fähigkeit zum strukturierten, analytischen und konzeptionellen Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikations-, Team- und Konfliktfähigkeit
- selbständiges, zielstrebiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- die Bereitschaft zur Teilnahme an fachbezogenen Lehrgängen oder Fortbildungen
- einen sicheren Umgang mit den MS-Office Anwendungen Word, Excel und Outlook

Wir bieten:

- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- vielfältige Weiterbildungsangebote als Bestandteil unserer Personalpolitik
- Betriebssportangebote (z.B. Yoga oder Rückentraining)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- Bezuschussung des Deutschland-Tickets und Fahrradleasing
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- Vermögenswirksame Leistungen
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- Einstieg in ein kompaktes und motiviertes Team
- inhaltlichen Gestaltungsspielraum je nach persönlichem Schwerpunkt
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten inklusive Möglichkeit zum regelmäßigen mobilen Arbeiten

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.



STADT ASCHAFFENBURG

Finanzcontroller*in (m/w/d)

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Frau Jessica Euler

Tel. 06021/330 1209

Referatsleitung, 2. Bürgermeisterin

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Bitte bewerben Sie sich bis zum **19.01.2025** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg