



Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

Das Amt für **Stadtplanung und Klimamanagement** der Stadt Aschaffenburg hat in der Stadtverwaltung eine Vordenkerrolle. Hier wird in die Zukunft gedacht und diese aktiv gestaltet. Die vielfältigen Aufgaben des Amtes, werden von 33 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wahrgenommen. Das Amt für Stadtplanung und Klimamanagement gehört zum Referat für Bau und Stadtentwicklung.

Für das gemeinsame Geschäftszimmer des Referats für Bau und Stadtentwicklung und des Amtes für Stadtplanung und Klimamanagement ist die o.g. Stelle zu besetzen.

Die **unbefristete Teilzeitstelle (70%)** ist **ab sofort** zu besetzen. Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 6 TVöD** bewertet.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Posteingang und Postausgang
- Mailpostfachverwaltung (MS-Outlook)
- Behördenpostfach (BeBPo)
- Beschaffung von Büromaterialien
- Zeiterfassung für das Amt (Änderungsanträge, Urlaub, Krankmeldung über AIDA)
- Abrechnung (E-Rechnung)
- Unterstützung bei allgemeinen Bürotätigkeiten im Amt
- Assistenz für die Amtsleitung:
 - Mailpostfachverwaltung (MS-Outlook)
 - Terminüberwachung und Terminkoordination (MS-Outlook)
 - Wiedervorlage und Fristenüberwachung (u.a. über Stackfield)
 - Organisation von Veranstaltungen und Sitzungen
 - Dokumentenmanagement (KomXwork)
 - Ablage
 - Dienstreiseplanung und Abrechnung
- Vertretung der Assistentin für den Baureferenten

Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- eine verwaltungsbezogene oder kaufmännische Ausbildung, bevorzugt mit mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Position

Wir erwarten weiterhin:

- sehr gute Kenntnisse im MS-Office
- hohe Bereitschaft zur Begleitung des Digitalisierungsprozesses in der Stadtverwaltung
- Organisationsgeschick
- engagiertes und eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- intensives On-Boarding durch Begleitung einer erfahrenen Kollegin im Geschäftszimmer
- vielfältige Weiterbildungsangebote als Bestandteil unserer Personalpolitik
- Betriebssportangebote
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- Bezuschussung des Deutschland-Tickets und Fahrradleasing
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie



Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

- Vermögenswirksame Leistungen
- Einstieg in ein kompaktes und motiviertes Team
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Herrn Daniel Altemeyer-Bartscher

Tel. 06021/330 1258

Amt für Stadtplanung und Klimamanagement

Herrn Jonas Blankenburg

Tel. 06021/330 1267

Amt für Stadtplanung und Klimamanagement

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Bitte bewerben Sie sich bis zum **02.03.2025** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg