



## Fachkraft (m/w/d) für Integrationsmanagement

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir suchen Sie! Gestalten Sie Aschaffenburg mit uns.

Im **Amt für soziale Leistungen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die o. g. Stelle als strategisch unterstützende Fachkraft im Integrationsmanagement für die Integration von Bürger und Bürgerinnen mit Migrationshintergrund in die Aschaffener Gesellschaft zu besetzen. Hierfür suchen wir eine **Teilzeitkraft mit 19,5 Stunden wöchentlich unbefristet**. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation und des Einsatzes bis **in Entgeltgruppe 9 b TVöD bzw. S 11 b TVöD-SuE**.

### Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Konzeption und Umsetzung der Integrationskonferenz
- Konzeption und Umsetzung des Integrationspreises
- Organisation von Schulungen
- Entwicklung für bedarfsgerechte Angebote für Neuzugewanderte
- Kooperative Fortschreibung und Umsetzung des Integrationsleitbildes
- Unterstützung bei Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit in Aschaffenburg
- die Pflege der Webseite und Newsletter
- Beobachtung der Förderlandschaft aber auch Drittmittelakquise
- Beantragung und Abrechnung von Förderungen

Die genaue Aufgabenverteilung des o.g. Aufgabenspektrums erfolgt in Abstimmung mit der Gruppen- und Sachgebietsleitung.

### Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- abgeschlossenes Studium:
  - vorzugsweise im pädagogischen, sozialen oder geisteswissenschaftlichen Bereich
  - oder im juristischen Bereich
  - oder im wirtschaftlichen Bereich
- oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

### Wir erwarten weiterhin:

- Verständnis für die Zielgruppe
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit Word, Excel, Intranet und sozialen Netzwerken
- Organisationstalent
- bei nichtdeutscher Muttersprache Nachweis von Deutsch C1 schriftlich und mündlich
- professioneller Umgang mit sozialen Themen
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeit ggfs. auch am Abend/Wochenende

### Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Bezuschussung des Deutschland-Tickets und Fahrradleasing
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen



## Fachkraft (m/w/d) für Integrationsmanagement

- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- eine Betriebskita sowie Ferienbetreuung für Kinder städtischer Mitarbeiter\*innen

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. S 11b TVöD-SuE. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).

### Weitere Informationen erhalten Sie bei:

**Herr Rudolf Wolf**

**Christina Dühr**

**Tel. 06021/330 1551**

**Tel: 06021/330 1879**

**Amt für soziale Leistungen**

**Amt für soziale Leistungen**

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Bitte bewerben Sie sich bis zum **09.03.2025** direkt über unser Bewerberportal auf [www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen](http://www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen). Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

**Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg**