



Sachbearbeiter*in (m/w/d) für Arbeitsvermittlung

Das **Jobcenter** der Stadt Aschaffenburg sucht für die o.g. Stelle eine **Vollzeitkraft** zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Stelle ist mit **Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. Besoldungsgruppe A10 BayBesG** ausgewiesen.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Arbeitsvermittlung, -beratung und Integration von Arbeitnehmerkunden unter Berücksichtigung des individuellen Integrationsplanes
- Profiling der Arbeitnehmerkunden, Zuordnung zu einer definierten Profillage und weiterführende Umsetzung/Aktualisierung
- Motivierung der Arbeitnehmerkunden
- Beratung der Arbeitnehmerkunden zu weitergehenden sozialen Fragestellungen der Bedarfsgemeinschaft
- Entscheidungen und Rechtsauskünfte zu Leistungen nach dem SGB II

Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) in der Kommunalverwaltung (Beamtenlaufbahn Qualifikationsebene 3), Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II oder sonstiges einschlägiges Studium (Abschluss an der FH, Bachelor oder Master) oder einschlägige Berufserfahrung in einem Jobcenter oder einer Agentur für Arbeit

Wir erwarten weiterhin:

- sicheren Umgang mit gesetzlichen Vorschriften
- hohes Maß an Teamfähigkeit
- persönliches Engagement
- Kooperationsbereitschaft und Dienstleistungsorientierung
- sicheren Umgang mit MS-Office-Programmen und Bereitschaft zur Aneignung der Kenntnisse für die im Aufgabenbereich eingesetzten EDV-Programme

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten inklusive Möglichkeit zum regelmäßigen mobilen Arbeiten
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter*innen

Bei Vorliegen aller beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Übernahme in das Beamtenverhältnis (Qualifikationsebene 3) bis Besoldungsgruppe A 10 BayBesG. Ansonsten richtet sich das Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD. Die Stelle ist generell teilzeitfähig. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber finden Sie auf www.aschaffenburg.de. Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten



Sachbearbeiter*in (m/w/d) für Arbeitsvermittlung

im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserem Bewerberportal.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

bei fachlichen Fragen:

Herrn Christian Wolf

Tel.: 06021/390-869

Jobcenter

Frau Sabine Kittel

Tel.: 06021/390-840

Jobcenter

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Sophia Buchholz

Tel. 06021 / 330 1939

bewerbung@aschaffenburg.de

Personalamt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Bitte bewerben Sie sich bis zum **27.04.2025** direkt über unser Bewerberportal auf **www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen**. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg