



Werkstudent*in (m/w/d) im Amt für Kinder, Jugend und Familie

Die Stadt Aschaffenburg gestaltet ihre Verwaltungsprozesse zukunftsorientiert und digital. Für das **Amt für Kinder, Jugend und Familie** suchen wir zur Unterstützung bei der Einführung der neuen Fachanwendung OK.JUS zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n Werkstudent*in (m/w/d) **15 Stunden bis 20 Stunden** (nach Vereinbarung) mit einer **Stundenvergütung von 14 € befristet für 6 Monate**.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Erstellung und Anpassung von Dokumentenvorlagen (ODT-Format) in der Vorlagenverwaltung QDVS für das Fachverfahren OK.JUS
- Einbindung von Platzhaltern und Variablen in die Vorlagen, die mit fachlichen Daten befüllt werden (vergleichbar mit Serienbriefen)
- Verwendung von Skripten (Freemarker / JOOScripte) zur Steuerung von Inhalten und Bedingungen in den Vorlagen
- Formatierung und technische Optimierung von Vorlagen (z. B. Briefköpfe, Seitenlayouts, Kontrollkästchen)
- Versionierung und strukturierte Ablage der Vorlagen entsprechend der Mandantenstruktur
- Upload und Test der Vorlagen im System sowie Unterstützung bei der Integration in die Fachanwendung
- Dokumentation der erstellten Vorlagen und ggf. Unterstützung bei Serienbriefkonfigurationen

Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- Studium im Bereich (Wirtschafts-)Informatik, Verwaltungsinformatik, Sozialinformatik oder in einem vergleichbaren Studiengang

Wir erwarten weiterhin:

- sehr gute Kenntnisse in Textverarbeitungsprogrammen, insbesondere LibreOffice oder Microsoft Word
- idealerweise Erfahrung mit der Erstellung automatisierter Vorlagen (Serienbriefe, Formularlogiken)
- Interesse an strukturierter Datenverarbeitung und technischer Dokumentenerstellung

Wünschenswert sind Grundkenntnisse in Programmierlogik oder Template-Sprachen (z. B. Freemarker) sowie Selbstständigkeit, Sorgfalt und Fähigkeit zur klaren schriftlichen Dokumentation.

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem zukunftsweisenden Projekt zur Digitalisierung der Jugendhilfeprozesse
- gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten (nach Absprache auch anteilig im mobilen Arbeiten möglich)
- kollegiale Zusammenarbeit mit einem interdisziplinären Team
- Einblick in ein modernes Fachverfahren der kommunalen Sozialverwaltung
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat)
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten

Im Rahmen einer kurzfristigen Beschäftigung beträgt die Stundenvergütung 14 €. Das Arbeitsverhältnis als Werkstudent*in richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.



Werkstudent*in (m/w/d) im Amt für Kinder, Jugend und Familie

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

bei fachlichen Fragen:

Frau Stephanie Aulbach

Tel. 06021 / 330 1452

Amt für Kinder, Jugend und Familie

Herrn Markus Stein

Tel. 06021 / 330 1216

Amt für Digitalisierung, Organisation und IT

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Leonie Herrmann

Tel. 06021 / 330 1389

Bewerbung@Aschaffenburg.de

Personalamt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse sowie Ihre aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Bitte bewerben Sie sich bis zum **18.05.2025** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg