



Unsere Quellen- und Festspielstadt Bad Vilbel ist mit über 36.000 Einwohnern die einwohnergrößte Stadt im Wetteraukreis und liegt zentral sowie verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt aufgrund ihrer Lage und des überregional bekannten Kulturangebots über eine hohe Lebensqualität.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Finanzverwaltung, Fachdienst Kämmerei und Steuern, eine/n

## Sachbearbeiter/in (w/m/d)

- Arbeitszeit:** Vollzeit (39 Wochenstunden)  
**Vergütung:** bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD (Jahresbrutto ca. **43.800 – 59.000 €**)  
**Vertragsdauer:** befristet bis zum 31.08.2025 – mit Option zur Entfristung

Die Stadtverwaltung Bad Vilbel versteht sich als moderner Arbeitgeber und als zukunftsorientierte Verwaltung mit einem wertschätzenden und offenen Arbeitsklima.

Der Fachdienst Kämmerei und Steuern hat bei der Einnahmehbeschaffung einer Kommune eine zentrale Rolle in der Verwaltung. Nachfolgend sind die Hauptaufgaben im Detail beschrieben.

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Grundsteuerangelegenheiten  
u.a. Festsetzung der Grundsteuer A und B, Bearbeitung von Widersprüchen nach VwGO, Anmeldung von Steuerforderungen bei Zwangsversteigerungen, Erlass von Duldungs- und Haftungsbescheiden, Bearbeitung von Niederschlagungen
- Bearbeitung von Gewerbesteuerangelegenheiten  
u.a. Festsetzung der Gewerbesteuer, Bearbeitung von Herab- und Heraufsetzungsanträgen von Gewerbesteuervorauszahlungen, Bearbeitung von Ratenzahlungs- bzw. Stundungsanträgen, Anmeldungen von Steuerforderungen im Insolvenzverfahren, Bearbeitung der An-, Ab- und Ummeldungen, Ausstellung von Bescheinigungen in Steuersachen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d)
- MS-Office Kenntnisse
- Sie sind teamfähig und haben im persönlichen Kundenkontakt sowie am Telefon ein sicheres und souveränes Auftreten. Darüber hinaus haben Sie eine gute Menschenkenntnis.

## Unser Angebot an Sie:

- **Tarifliche Entlohnung**  
Vergütung auf Grundlage der persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur Entgeltgruppe 9a. Förderliche Berufserfahrung für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes wird im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigt. Darüber hinaus wird ein zusätzliches Leistungsentgelt, eine für den öffentlichen Dienst übliche Altersvorsorge, eine Jahressonderzahlung sowie attraktive Sozialleistungen gewährt.
- **Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**  
Weiterbildungen, Weiterentwicklung des Aufgabengebiets, garantierte Vielfalt
- **Balance im Arbeits- und Privatleben**  
Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit möglich, mobiles Arbeiten, 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- **Zukunftssicherer Arbeitgeber**  
moderne Büroräume, Betriebsrestaurant im Rathaus, zuzahlungsfreies Premium-JobTicket im RMV-Verbund, kostenlose Parkplätze, über den Tarif hinausgehende Arbeitsbefreiung, attraktive Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?



Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis zum 23. September 2024** direkt über unser [Stellenportal](#).

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (postalische und E-Mail Bewerbungen) nicht berücksichtigt werden.

Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

## Weitere Informationen:

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Die Befristung erfolgt zur Mutterschutz- und anschließender Elternzeitvertretung der Stelleninhaberin. Es besteht die Option zur Entfristung der Stelle.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir leben die Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung.

Bei Fragen zu den Aufgaben steht  
Peter Stirnemann  
Tel.: 06101 602-235,  
bei Fragen zum Verfahren stehen  
Melanie Dudda/Denise Weitzel  
Tel.: 06101 602-214/-215  
zur Verfügung.

Magistrat der Stadt Bad Vilbel  
Fachdienst Personalverwaltung  
Am Sonnenplatz 1 - 61118 Bad Vilbel

[www.bad-vilbel.de](http://www.bad-vilbel.de)

