



Unsere Quellen- und Festspielstadt Bad Vilbel ist mit über 36.000 Einwohnern die einwohnergrößte Stadt im Wetteraukreis und liegt zentral sowie verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt aufgrund ihrer Lage und des überregional bekannten Kulturangebots über eine hohe Lebensqualität.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Kultur, Fachdienst Stadthallen und Kulturhäuser, eine/n

Meister/in Gebäudereinigung (w/m/d)

- Arbeitszeit:** Vollzeit (39 Wochenstunden)
Vergütung: Entgeltgruppe 9a TVöD (Jahresbrutto ca. **43.800 – 55.000 €**)
Vertragsdauer: unbestimmte Zeit

Die Stadtverwaltung Bad Vilbel versteht sich als moderner Arbeitgeber und als zukunftsorientierte Verwaltung mit einem wertschätzenden und offenen Arbeitsklima. Der Fachdienst betreibt u.a. die Veranstaltungsstätten VILCO – Stadthalle Bad Vilbel, Kulturzentrum Alte Mühle, Kultur- und Sportforum Bad Vilbel Dortelweil sowie die Stadtbibliothek Bad Vilbel. Wir richten dort eigene Veranstaltungen aus, vermieten die Räumlichkeiten aber auch für Kongress-, Messe-, Kultur-, Sport-, Party- oder Bankett-Events.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Koordination der Reinigung der Veranstaltungsstätten u. a. Einsatzplanung, Disposition und Anforderung von Reinigungspersonal, Kontrolle und Überwachung der externen Reinigungsdienstleistungen, Unterstützung
- Analyse und Erarbeitung von objektbezogenen Reinigungsleistungen u. a. Anfertigen von Objektbeschreibungen, Erstellung von Reinigungsplänen, Leistungsverzeichnissen, Gefährdungsbeurteilungen sowie Sicherheitsunterweisungen, Planung der Betriebs- und Lagerausstattung, Schädlingsmonitoring
- Sonder- und Querschnittsaufgaben im Fachbereich

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Fortbildung zum Meister/zur Meisterin im Gebäudereiniger-Handwerk (w/m/d)
- mehrjährige nachweisbare (mind. 2 Jahre) Berufserfahrung im Aufgabengebiet, insbesondere der Objektleitung
- Führerschein Klasse B und verhandlungssichere Deutschkenntnisse (mind. C2 GER)
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket (insb. outlook, excel, word)

Unser Angebot an Sie:

- **Tarifliche Entlohnung**
Vergütung auf Grundlage der persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur Entgeltgruppe 9a. Förderliche Berufserfahrung für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes wird im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigt. Darüber hinaus wird ein zusätzliches Leistungsentgelt, eine für den öffentlichen Dienst übliche Altersvorsorge, eine Jahressonderzahlung sowie attraktive Sozialleistungen gewährt.
- **Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**
Weiterbildungen, Weiterentwicklung des Aufgabengebiets, garantierte Vielfalt
- **Balance im Arbeits- und Privatleben**
Flexible Arbeitszeitgestaltung, Freizeitausgleich oder Abgeltung bei Mehrarbeit, 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- **Zukunftssicherer Arbeitgeber**
Moderne Büroräume, Betriebsrestaurant im Rathaus, Fahrradleasing über Entgeltumwandlung, zuzahlungsfreies Premium-JobTicket im RMV-Verbund, kostenlose Parkplätze, Förderung von Gesundheit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?



Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis zum 2. September 2024** direkt über unser [Stellenportal](#).

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (postalische und E-Mail Bewerbungen) nicht berücksichtigt werden.

Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Weitere Informationen:

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir leben die Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung.

Bei Fragen zu den Aufgaben steht
Nicole Reuther-Hornung
Tel.: 06101 656-3712,
bei Fragen zum Verfahren stehen
Melanie Dudda/Denise Weitzel
Tel.: 06101 602-214/-215
zur Verfügung.

Magistrat der Stadt Bad Vilbel
Fachdienst Personalverwaltung
Am Sonnenplatz 1 - 61118 Bad Vilbel

www.bad-vilbel.de



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET



Zertifikat seit 2024
audit berufundfamilie