



Bad Vilbel Stadt der Quellen

Unsere Quellen- und Festspielstadt Bad Vilbel ist mit über 36.000 Einwohnern die einwohnergrößte Stadt im Wetteraukreis und liegt zentral sowie verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt aufgrund ihrer Lage und des überregional bekannten Kulturangebots über eine hohe Lebensqualität.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Finanzverwaltung, Fachdienst Stadtkasse, eine/n

Sachbearbeiter/in (w/m/d) für die Stadtkasse

- Arbeitszeit:** Vollzeit (39 Wochenstunden)
Vergütung: Jahresbrutto ca. **42.100 – 51.300 €**
Vertragsdauer: unbestimmte Zeit

Die Stadtverwaltung Bad Vilbel versteht sich als moderner Arbeitgeber und als zukunftsorientierte Verwaltung mit einem wertschätzenden und offenen Arbeitsklima. Das Team der Stadtkasse führt interne und externe Dienstleistungen für die Stadt Bad Vilbel aus. Hinter allen Einnahmen und Ausgaben steht eine ordnungsgemäße Verbuchung nach den rechtlichen Vorgaben der kommunalen Haushaltswirtschaft. Das Team ist zuständig für die gesamte Abwicklung des Zahlungsverkehrs und kümmert sich als Vollstreckungsbehörde um die Beitreibung von Forderungen.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Verwaltung der Kassenmittel
u. a. Buchungen von Zahlungsanordnungen sowie Bankkontenauszügen, Bearbeitung von Falschbuchungen und arbeiten an der Barkasse.
- Verantwortliches Buchen der Personen- und Sachkonten
u. a. interne Beratung, Bearbeitung von besonders aufzuklärenden Posten
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Vollstreckungsangelegenheiten
u. a. Buchungen im Forderungsmanagement sowie der Ablieferungen, Unterstützung bei der Widerspruchssachbearbeitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit aktueller Berufserfahrung in der Buchhaltung
- MS-Office-Kenntnisse, wünschenswert sind gute Kenntnisse im Buchhaltungsprogramm (DATEV)

- Vom Vorteil sind Kenntnisse im Haushalts- und Kassenwesen (Grundlagen: Abgabeordnung, Kommunales Abgabengesetz, Hessische Gemeindeordnung, Gemeindehaushaltsverordnung, Gemeindekassenverordnung)
- Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich auch im Team und sind freundlich im Umgang mit Kundinnen und Kunden sowie Kolleginnen und Kollegen. Sie sind eine engagierte Persönlichkeit mit einem sehr guten Zahlungsverständnis, können sich gut strukturieren und arbeiten sorgfältig und termingerecht.

Unser Angebot an Sie:

- **Entlohnung**
Eine tarifgerechte Vergütung nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD), entsprechend der individuellen beruflichen Basisqualifikation. Die Erfahrungsstufe richtet sich nach der jeweiligen Berufserfahrung. Darüber hinaus wird ein zusätzliches Leistungsentgelt, eine für den öffentlichen Dienst übliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung gewährt.
- **Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**
Umfängliche Weiterbildungsmöglichkeiten, Freiraum zur Weiterentwicklung des Aufgabengebiets, garantierte Aufgabenvielfalt
- **Balance im Arbeits- und Privatleben**
Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeitoption, mobiles Arbeiten bis zu 2 Tage/Woche grundsätzlich bedingt möglich, 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- **Zukunftssicherer Arbeitgeber**
moderne Büroräume, Betriebsrestaurant im Rathaus, diverse Beschäftigtenbenefits wie Fahrradleasing über Entgeltumwandlung, zuzahlungsfreies Premium-JobTicket im RMV Verbund, kostenlose Parkplätze, Förderung von Gesundheit im Rahmen eines Firmenfitnessprogramms

Haben wir Ihr Interesse geweckt?



Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis zum 21. April 2025** direkt über unser [Stellenportal](#).

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (postalische und E-Mail Bewerbungen) nicht berücksichtigt werden.

Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Weitere Informationen:

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir leben die Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung.

Bei Fragen zu den Aufgaben stehen
Diana Garcia/Markus Schneider
Tel.: 06101 602-242/-241,
bei Fragen zum Verfahren steht
Denise Weitzel
Tel.: 06101 602-215
zur Verfügung.

Magistrat der Stadt Bad Vilbel
Fachdienst Personalverwaltung
Am Sonnenplatz 1 - 61118 Bad Vilbel www.bad-vilbel.de



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET



Zertifikat seit 2024
audit berufundfamilie