

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Hauptverwaltung, Fachdienst Personalverwaltung, einen

Sachbearbeiter Entgeltabrechnung (m/w/d)

in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Entgeltabrechnung mit dem Abrechnungsprogramm LOGA (ekom21) u. a. Prüfung der Nettoentgelte, Sozialversicherungs- und ZVK-Beitragspflicht, Krankenbezüge, Mutterschaftsgeld mit Schriftverkehr und Bescheinigungswesen
- Personalsachbearbeitung u. a. Überwachung des Eingangs der Einstellungsunterlagen, Pflege der Personalakten, Erstellung von Zeugnissen und Bescheinigungen
- Administrative Verwaltungstätigkeiten u. a. Bearbeitung von Unfallanzeigen sowie Schadensersatzanforderungen, tägliche Bearbeitung der Krankmeldungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung
 - zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder
 - abgeschlossene Verwaltungsprüfung I (m/w/d) oder
 - Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) mit jeweils aktueller, mehrjähriger Berufserfahrung im Personalwesen, oder
 - kaufmännische Ausbildung (m/w/d) mit aktueller langjähriger Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung von mind. 50 Abrechnungsfällen
- gute Kenntnisse MS-Office (insbesondere Word und Excel)

Wünschenswert:

- praktische Erfahrungen mit der Abrechnungssoftware LOGA ekom21
- Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse in der Entgeltabrechnung im öffentlichen Dienst

Wir bieten Ihnen:

- **Unbefristetes** Arbeitsverhältnis
- Vergütung auf Grundlage der persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der **Entgeltgruppe 9a**, Jahressonderzahlung und die Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Prämienzahlung
- Zusatzversorgung im Alter (Zusatzversorgungskasse im öffentlichen Dienst)
- Über den Tarif hinausgehende Arbeitsbefreiung
- Parkplätze und Betriebsrestaurant für Mitarbeiter*innen am Rathaus

Zur Erfüllung des Gleichstellungsauftrags des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes weisen wir darauf hin, dass Vollzeitstellen grundsätzlich teilbar sind.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Falls Sie an dieser Aufgabe interessiert sind, bewerben Sie sich bitte **bis zum 29. März 2019** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u.a. aktueller Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich online über unser Stellenportal: www.bad-vilbel.de/de/rathaus/stellenangebote

Magistrat der Stadt Bad Vilbel
Fachdienst Personalverwaltung
Am Sonnenplatz 1 - 61118 Bad Vilbel

