

sucht für das Amt für Bürgerbeteiligung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Sachbearbeiter:in (m/w/d) für Bürgeranfragen und Bürgerbeteiligung

Die Stadtverwaltung Bamberg erfüllt eine Vielzahl von sinnhaften und gemeinwohlorientierten Aufgaben für ihre Bürgerinnen und Bürger. Jeden Tag setzen sich circa 1.500 Mitarbeitende mit ihren Fähigkeiten, ihrer Erfahrung und guten Ideen dafür ein. Werden Sie ein Teil davon!

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.

- die Bearbeitung von Bürgeranfragen aller Art (Sichtung und Prüfung der Anfragen, Einholung von Stellungnahmen der Fachämter, Erstellung der Antwortschreiben, Kommunikation mit Anfragenden etc.)
- die Bearbeitung des E-Bürgerdialoges
- die Vor- und Nachbereitung und Teilnahme an Sprechstunden der Bürgermeister
- die Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an versch. Beteiligungsformaten, z. B. Bürgerversammlung, Bürgerinformationen, Bamberg on Tour etc.
- die Antragsbearbeitung des Spendenkontos „Gemeinsam helfen für Bamberg“
- die Unterstützung bzw. Zuarbeit der Sachgebietsleitung, bei z. B.
 - der Auswahl von geeigneten Beteiligungsinstrumenten unter Berücksichtigung der zu erreichenden Zielgruppe
 - der Erarbeitung von repräsentativen und aussagekräftigen Umfragen sowie Fragebögen
 - der Auswertung von Beteiligungen und Befragungen
 - der Dokumentation von Beteiligungsverfahren und –ergebnissen
- die informationstechnische Betreuung der Beteiligungssoftware „Consul“ und Pflege der Online-Bürgerbeteiligungsplattform „bamberg-gestalten.de“

Wir erwarten von Ihnen

- ein abgeschlossenes und einschlägiges Studium (mindestens Bachelor oder tarifvertraglich gleichwertig) der Soziologie, Kommunikationswissenschaften oder vergleichbar oder die Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder einen abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang II

Darüber hinaus sind folgende Qualifikationen erwünscht:

- Erfahrung mit Redaktions- bzw. Content-Management-Systemen sowie Grundkenntnisse in HTML
- Kenntnisse in der Bürgerbeteiligung sowie über analoge und digitale Beteiligungsinstrumente und –methoden
- die Bereitschaft, Termine auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit wahrzunehmen
- ein bürgerfreundliches Kommunikationsverhalten
- eine sorgfältige Arbeitsweise
- Durchsetzungs- und Überzeugungsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- fundierte allgemeine EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- eine fachlich herausfordernde, vielseitige und sinnhafte Tätigkeit
- eine strukturierte Einarbeitung in die Aufgaben
- einen sicheren und ortsfesten Arbeitsplatz in einer der schönsten Städte Deutschlands
- eine individuelle Gestaltung der Arbeitszeiten durch flexible und lebensphasenorientierte Gleitzeitmodelle sowie die Möglichkeit zum Home-Office
- individuelle Beratungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Kinder-Ferienprogramm und Kinder-Mitbringtag
- unterstützende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- persönliche Entwicklungschancen
- eine faire Bezahlung auf der Grundlage des Bayerischen Besoldungsgesetzes bzw. des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V)
- eine zusätzliche attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte bzw. einen Anspruch auf eine auskömmliche Beamtenversorgung
- eine jährliche Sonderzahlung („Weihnachtsgeld“) für Tarifbeschäftigte
- ein bezuschusstes Deutschlandticket oder VGN-Abo für den öffentlichen Nahverkehr
- ein attraktives Angebot zum Fahrrad- und E-Bike-Leasing
- verschiedene Mitarbeiterrabatte
- ein gutes Betriebsklima mit gemeinsamen Mitarbeiter-Events, wie unserem Sommerfest und regelmäßigen Treffen unserer Sportgruppen

Die Beschäftigung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis bzw. nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist mit Besoldungsgruppe A9 / A10 BayBesO bzw. nach Entgeltgruppe 9b TVöD bewertet und grundsätzlich teilzeitfähig.

Für aufgabenbezogene Informationen steht Ihnen der Leiter des Amtes für Bürgerbeteiligung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Herr Memmel, unter der Telefonnummer 0951/87-1821 gerne zur Verfügung. Für personalwirtschaftliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Karmann unter der Telefonnummer 0951/87-4033.

Wir haben die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Stadt Bamberg (www.stadt.bamberg.de/stellenangebote) bis spätestens 17.11.2024.