

# Die Stadt Bamberg



sucht für das Referat für Wirtschaft und Digitalisierung  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

## **Sachbearbeiter:in (m/w/d) im Beteiligungscontrolling**

### **in Teilzeit (50 v.H.) als Elternzeitvertretung**

Die Stadtverwaltung Bamberg erfüllt eine Vielzahl von sinnhaften und gemeinwohlorientierten Aufgaben für ihre Bürgerinnen und Bürger. Jeden Tag setzen sich circa 1.500 Mitarbeitende mit ihren Fähigkeiten, ihrer Erfahrung und guten Ideen dafür ein. Werden Sie ein Teil davon!

Das Beteiligungscontrolling ist im Referat für Wirtschaft und Digitalisierung angesiedelt und koordiniert die Steuerung der städtischen Tochterunternehmen. Zum Konzern Stadt Bamberg zählen u.a. Unternehmen der Ver- und Entsorgung, des Gesundheitswesens, der Sparkassenwirtschaft und des Wohnungsbaus.

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- die Beratung, und Unterstützung des Stadtrates, des Oberbürgermeisters und der Geschäftsführungen hinsichtlich der strategischen Weiterentwicklung und Steuerung des Konzerns Stadt Bamberg
- die Entwicklung von Zielen, Handlungsschwerpunkten und zukunftsweisenden Standortbestimmungen des Konzerns Stadt Bamberg im Rahmen seiner wirtschaftlichen Betrachtung, unter Berücksichtigung von städtischen und institutionellen Interessen
- die Beobachtung und Prüfung aktueller Herausforderungen sowie die Erarbeitung von Maßnahmen für den Konzern Stadt und die Beteiligungsunternehmen im Einzelnen unter Berücksichtigung von strategischen Fragestellungen der Wirtschaftlichkeit und der rechtlichen Rahmenbedingungen, insbesondere des Kommunal-, Gesellschafts-, Vergabe-, Beihilfe- und Steuerrechts
- die Grundsatzangelegenheiten der Beteiligungsverwaltung sowie des Sitzungs- und Berichtswesens; dies umfasst u. a. die Erarbeitung von Beschlussvorlagen für städtische Gremien und Aufsichtsorgane der Tochterunternehmen sowie die Teilnahme an Sitzungen, die Erarbeitung von Verträgen, Satzungen und Richtlinien, die Vorbereitung und Mitwirkung bei Prüfungen der Tochterunternehmen (v. a. Jahresabschlussprüfung), die Erfüllung der gesetzlichen und internen Anforderungen bezüglich der Beteiligungsverwaltung
- die Steuerungsunterstützung des Referenten für Wirtschaft und Digitalisierung, der Verwaltungsführung und ggf. der politischen Gremien

Wir erwarten von Ihnen

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) der Wirtschaftswissenschaften bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung **oder**
- die Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- persönliche Integrität und ausgeprägte analytische Fähigkeiten

Wünschenswert sind

- Kenntnisse im Kommunal-, Steuer-, Gesellschafts- und Handelsrecht
- Erfahrungen in der Anwendung des Beihilfe- und Vergaberechts
- einschlägige Berufserfahrung

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit und ein Betriebsklima, das von Teamgeist und guter Zusammenarbeit geprägt ist
- eine strukturierte Einarbeitung in die Aufgaben
- individuelle Beratungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Kinder-Ferienprogramm und Kinder-Mitbringtag
- eine faire Bezahlung auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) bzw. der Bayerischen Besoldungsordnung
- eine zusätzliche attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- eine jährliche Sonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
- ein bezuschusstes Deutschlandticket oder VGN-Abo für den öffentlichen Nahverkehr
- ein attraktives Angebot zum Fahrrad- und E-Bike-Leasing
- verschiedene Mitarbeiterrabatte
- ein gutes Betriebsklima mit gemeinsamen Mitarbeiter-Events, wie unserem Sommerfest und regelmäßigen Treffen unserer Sportgruppen

Die Einstellung erfolgt baldmöglichst, zunächst als Elternzeitvertretung befristet auf die Dauer von drei Jahren. Bei Vorliegen der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen (freie Planstelle) wird eine spätere unbefristete Übernahme angestrebt. Die Beschäftigung in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden (50 v.H. der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit) richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 11 TVöD bewertet.

Für aufgabenbezogene Informationen steht Ihnen der Referatsleiter, Herr Dr. Goller, unter der Telefonnummer 0951/87-1005 zur Verfügung. Für personalwirtschaftliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Güthlein als Ansprechpartnerin des Personal- und Organisationsamtes unter der Telefonnummer 0951/87-4036.

Wir haben die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Stadt Bamberg ([www.stadt.bamberg.de/stellenangebote](http://www.stadt.bamberg.de/stellenangebote)) **bis spätestens 30.04.2025.**