



**Die Gemeinde Betzigau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine/n Sachbearbeiter/-in (m/w/d)  
für das Steueramt, die Liegenschaftsverwaltung und die Gemeindekasse.**

*Wir bieten auch Quereinsteigerinnen\*Quereinsteigern mit Berufserfahrung die Möglichkeit an,  
einen Weg in den Verwaltungsdienst zu finden.*

**Zu den wesentlichen Aufgaben dieser Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)  
gehören u.a.:**

- Steuerveranlagungen, kamerale u. statistische Aufgaben,
- Zentrales Gebäude- und Grundstücksmanagement mit Nebenkostenabrechnung,
- Berechnung von Herstellungsbeiträgen, Gebühren u. Verwaltungskosten,
- Verwaltung des gemeindlichen Wasserwerkes,
- Gewerbeamt

**Ihr Anforderungsprofil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrungen in der kommunalen Verwaltung.
- *Bitte fühlen Sie sich auch dann angesprochen, wenn Sie nicht in jedem Falle unserem Anforderungsprofil entsprechen, aber bereit und willig sind, sich in ein neues Arbeitsgebiet einzuarbeiten und Verantwortung zu übernehmen.*
- Sorgfältige Arbeitsweise,
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis,
- Gute Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen,
- Eigeninitiatives, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten,
- Teamfähigkeit sowie freundliches bürgerorientiertes Verhalten.

**Wir bieten Ihnen**

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet,
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- eine Besoldung/ Vergütung nach dem BayBesG oder nach TVöD/VKA,
- eine zusätzliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche,
- Umfassende Einarbeitung und persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten.
- *Falls Sie sich als quereinsteigende Person bewerben, kann es zuerst herausfordernd erscheinen, sich in einer neuen Organisation zurechtzufinden. Um Ihnen den Einstieg in Ihre neue Tätigkeit zu erleichtern, unterstützen wir Sie durch Schulungen im Bereich Behördenwissen und internen Programmen. Gleichzeitig werden Sie in die Tätigkeit praktisch eingearbeitet, sodass Sie für Ihre neue Arbeit gut vorbereitet sind.*

**Haben wie Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum 31.01.2024 schriftlich an **dagmar.nitsch@betzigau.de** oder per Post an die Gemeinde Betzigau | Rotkreuzstraße 2 | 87488 Betzigau.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Nitsch (0831/57502-18).  
Weitere Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Herr Alberth (0831/57502-14).

Aufwendungen für das Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.