



Wir suchen für den Bereich **Rechtsangelegenheiten** in der Sozialverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

### **Volljuristen/Volljuristin (m/w/d)**

in Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit.

Aufgabenschwerpunkte sind im Wesentlichen:

- die Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren
- die rechtliche Vertretung der Sozialverwaltung vor den Sozial- und Verwaltungsgerichten sowie der ordentlichen Gerichtsbarkeit
- die Klärung grundsätzlicher Fragestellungen aus den Leistungsreferaten und die Ausarbeitung rechtlicher Stellungnahmen

Wir erwarten folgendes fachliches und persönliches Anforderungsprofil:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit mindestens 6,50 Punkten im zweiten Staatsexamen in Bayern, andernfalls findet eine Notenumrechnung statt
- fundierte und tiefgreifende Kenntnisse der Sozialgesetzbücher (v. a. SGB IX, SGB X, SGB XII) und des Bürgerlichen Gesetzbuches
- eine sichere Anwendung der Zivilprozess- und Verwaltungsgerichtsordnung sowie des Sozialgerichtsgesetzes
- eine mehrjährige Erfahrung im Leistungsrecht des SGB IX und des SGB XII
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- ein gewinnbringendes Auftreten
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Die Stelle ist nach EG 14 TVöD ausgewiesen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **15.10.2024** über unser **Online-Bewerberportal** (<https://www.mein-check-in.de/bezirk-niederbayern/position-430032> ).

Für Auskünfte steht der Leiter der Sozialverwaltung, Herr Seidl (0871 97512-348) oder die Leiterin des Personal- und Organisationsreferats, Frau Schmidtke (0871 97512-551), gerne zur Verfügung.