



Täglich Teil

einer starken Stadt

Die Große Kreisstadt Biberach an der Riß (rund 35 000 Einwohner) ist eine reizvolle Stadt mit großer Wirtschaftskraft und vielfältigem, anspruchsvollem Kulturleben im Herzen Oberschwabens. Es sind sämtliche Kinderbetreuungseinrichtungen, Schularten und moderne Freizeiteinrichtungen in weit überdurchschnittlicher Qualität vor Ort.

In unserem Ordnungsamt ist folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) Bürgeramt

Bei uns führen Sie folgende Tätigkeiten aus:

- Abwickeln des Kundenverkehrs während der Öffnungszeiten
- Bearbeiten der Meldeangelegenheiten (An-, Ab- und Ummeldungen, Meldebescheinigungen, Meldeauskünfte, Melderegisterpflege, Datenaustausch mit Behörden)
- Ausstellen von Ausweisdokumenten
- Beglaubigen von Zeugnissen, Urkunden u. ä.
- Verwalten von Fundsachen

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ein freundliches und sicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit Bürgern
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung

Wir bieten Ihnen:

- Eine sichere und unbefristete Beschäftigung nach TVÖD bis Entgeltgruppe 7
- Ein umfassendes Personalentwicklungskonzept mit fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement mit Fitnesskursen, Präventionsmaßnahmen und Vergünstigungen, einen Zuschuss zum Jobticket und JobRad, flexible Beschäftigungsmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Eine zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere Karrierhomepage www.stadt-biberach-mein-beruf.de bis 1. April 2025.

Für Fachfragen steht Ihnen die Leiterin des Ordnungsamts, Frau Kleine-Beek, Telefon 07351 51-205 gerne zur Verfügung.

STADT BIBERACH AN DER RISS
Hauptamt - Sachgebiet Personal
Frau Bopp
Telefon 07351 51-633

