



Von A wie Abfallwirtschaftsbetrieb bis Z wie Zentralstelle für Gremien:
Das Landratsamt hat sie alle.
Nur Sie brauchen wir noch!

Wir suchen Sie für unser
Amtsleitersekretariat (m/w/d)
im Kreisgesundheitsamt
Kennziffer: 2024-203-17

Zusammenarbeit im Team.
Krisensicherer Job.

In diesem Job warten interessante Aufgaben auf Sie, die Sie baldmöglichst in Teilzeit
mit 60 Prozent erledigen können:

- Unterstützung der Amtsleitung
- zentrale Anlaufstelle des Gesundheitsamtes
- Terminkoordinierung
- Erledigung von allgemeinem Schriftverkehr, Ablage und Postbearbeitung
- Sekretariatsaufgaben einschließlich des Schreibens von ärztlichen Gutachten, Aktenvermerken und Briefen der Amtsleitung
- Betreuung des Zeiterfassungsprogramms im Kreisgesundheitsamt
- Ausbildungsbeauftragter

Sie sind bei uns richtig, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, eine vergleichbare Ausbildung in der Verwaltung, einem medizinischen oder einem kaufmännischen Ausbildungsberuf
- mehrjährige Berufserfahrung
- selbstständiges, verantwortungsbewusstes, genaues und sorgfältiges Arbeiten
- Loyalität, Diskretion, Flexibilität sowie Belastbarkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- organisatorisches Geschick
- Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen

Bieten können wir Ihnen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TVÖD
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ein vielfältiges Fortbildungsprogramm zur persönlichen und fachlichen Weiterqualifizierung
- zusätzliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- Zuschuss zum Fahrradkauf oder -leasing
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- einen zusätzlichen dienstfreien Tag am Schützendienstag
- eine hausinterne Cafeteria
- Rabatte und Vergünstigungen über corporate benefits

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder zum Landratsamt als sympathischem und modernem Arbeitgeber steht Ihnen unsere Personalerin Tanja Mönikheim, Telefon 07351 52-6149 oder per E-Mail an tanja.moenikheim@biberach.de gerne zur Verfügung.

Falls Sie Detailfragen zu Stelle und Verantwortlichkeiten haben, freut sich Herr Dr. Claus Unger, Amtsleiter, Telefon 07351 52-6151, auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail an kreisgesundheitsamt@biberach.de

Und jetzt? Bewerben!

Möglich bis 10. November 2024.