



Wir sagen Ihnen das Ziel.
Sie uns den Weg.

Und auf diesem Weg verbessern Sie unsere Prozesse und Strukturen.
Passt? Wunderbar.

Werden Sie unser
Sachbearbeiter in der Ausländerbehörde m/w/d
im Ordnungsamt

Kennziffer: 2024-208-1510

Mitten im Geschehen.
Vielfältige Aufgaben.

In diesem Job warten anspruchsvolle Aufgaben auf Sie, die Sie in baldmöglichst in
Vollzeit erledigen können:

- Entscheidung über Aufenthaltstitel, Gestattungen und Duldungen
- Entscheidung über Verpflichtungserklärungen
- Beratung in ausländerrechtlichen Fragen

Sie werden in der Ausländerbehörde bei der Bearbeitung von allen
ausländerrechtlichen Fragestellungen im Kontakt mit Kundinnen und Kunden tätig.

Sie sind bei uns richtig, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare verwaltungsnaher Ausbildung
- Bereitschaft, sich mit komplexen, rechtlichen Sachverhalten und anderen Kulturkreisen auseinanderzusetzen
- Bereitschaft zur permanenten Fortbildung
- Kundenfreundliches Verhalten
- selbständiges Arbeiten und freundliches Auftreten
- hohe Eigenmotivation und Entscheidungsfreude
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- sehr gute Rechts- und EDV-Kenntnisse

Bieten können wir Ihnen

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- eine unbefristetete Beschäftigung
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Arbeit in einem engagierten Team
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit, mobil bzw. in Telearbeit zu arbeiten
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ein vielfältiges Fortbildungsprogramm zur persönlichen und fachlichen Weiterqualifizierung
- zusätzliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- Zuschuss zum Fahrradkauf oder -leasing
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- hausinterne Cafeteria
- einen zusätzlichen dienstfreien Tag am Schützendienstag
- Rabatte und Vergünstigungen über corporate benefits

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder zum Landratsamt als sympathischer, moderner Arbeitgeber steht Ihnen unsere Personalerin Nina Mühlebach, Telefon 07351 52-7210 oder per E-Mail an nina.muehlebach@biberach.de, gerne zur Verfügung. Falls Sie Detailfragen zu Stelle und Verantwortlichkeiten haben, freut sich der Amtsleiter Maximilian Laemmle, Telefon 07351 52-6223, auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail an maximilian.laemmle@biberach.de.

Und jetzt? Bewerben!

Möglich bis 24. November 2024!