



Von A wie Abfallwirtschaftsbetrieb bis Z wie Zentralstelle für Gremien:
Das Landratsamt hat sie alle.
Nur Sie brauchen wir noch!

Werden Sie unser

Sachbearbeiter Beschaffung und Projektmanagement m/w/d

im Haupt- und Personalamt

Kennziffer: 2025-49-10

Krisensicherer Job.

Unbefristete Herausforderung.

In diesem Job warten anspruchsvolle Aufgaben auf Sie, die Sie baldmöglichst in Teilzeit mit 50 Prozent erledigen können:

- Beschaffung von Liefer- und Dienstleistungen des Zentralen Service, schwerpunktmäßig von Dienstfahrzeugen
- Leitung von projektbezogenen Arbeitsgruppen im Zusammenhang mit Beschaffungsprojekten
- Fortführung eines zukunftsorientierten und nachhaltigen Beschaffungsmanagements
- diverse zentrale Verwaltungstätigkeiten

Sie sind bei uns richtig, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- ein abgeschlossenes Studium für den gehobenen Verwaltungsdienst oder die Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt oder ein vergleichbares Studium vorzugsweise mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Beratungskompetenz
- vorzugsweise gute Kenntnisse und Vorerfahrungen im Vergaberecht und/oder im Projektmanagement
- gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- hohe Eigenmotivation
- Sozialkompetenz und Teamfähigkeit

Bieten können wir Ihnen

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A11 LBesGBW
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- eine unbefristete Beschäftigung
- flexible Arbeitszeitmodelle

- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bzw. Telearbeit
- ein vielfältiges Fortbildungsprogramm zur persönlichen und fachlichen Weiterqualifizierung
- zusätzliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- Zuschuss zum Fahrradkauf oder -leasing
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- einen zusätzlichen dienstfreien Arbeitstag am Schützendienstag
- eine hausinterne Cafeteria
- Rabatte und Vergünstigungen über corporate benefits

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder zum Landratsamt als sympathischer, moderner Arbeitgeber steht Ihnen unsere Personalerin Jasmin Andritsch, Telefon 07351 52-6029 oder per E-Mail an jasmin.andritsch@biberach.de, gerne zur Verfügung.

Falls Sie Detailfragen zu Stelle und Verantwortlichkeiten haben, freut sich Amtsleiterin Anja Lachenmayer, Telefon 07351 52-6159, auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail an anja.lachenmayer@biberach.de.

Und jetzt? Bewerben!

Möglich bis 27. April 2025!