

Für das **Bezirkskrankenhaus Landshut**, Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik, Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik, suchen wir **für die Pflegedirektion** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen / eine

Teamassistent / Teamassistentin (m/w/d)

Seit der Eröffnung im Jahr 1993 hat sich das Bezirkskrankenhaus Landshut mit seinen Außenstellen der Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie in Deggendorf, Zwiesel, Passau und Waldkirchen zu einem wichtigen Bestandteil des Gesundheitswesens in Niederbayern entwickelt. Unser erklärtes Ziel ist es, das Behandlungsangebot und die Zusammenarbeit mit unseren Partnern kontinuierlich zu verbessern. Wir streben stets nach bestmöglichen Behandlungsergebnissen auf der Basis neuester, gesicherter medizinisch-pflegerischer Erkenntnisse.

IHRE AUFGABEN

- Eigenständige Organisation des Sekretariats sowie aktive Unterstützung und Zuarbeit im Auftrag der Pflegedirektion
- Erledigung der schriftlichen und mündlichen Korrespondenz (intern und extern), Bearbeitung des Postein- und -ausgangs, Aktenführung, Dokumentenverwaltung und Datenpflege inkl. Ablage
- Planung, Organisation, Koordination und Überwachung von internen und externen Terminen sowie Veranstaltungen
- Administrative Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Unterlagen für Entscheidungen inkl. Recherche; Erstellen und Bearbeiten von Protokollen
- Kontaktdatenpflege sowie Empfang und Bewirtung von Gästen

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d) mit Fachprüfung I, Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellte/-r (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation im kaufmännischen Bereich
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit gepaart mit einer selbständigen, sorgfältigen und strukturierten Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und hohe Diskretion
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke sowie ein sicheres Auftreten

WIR BIETEN

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem kompetenten, kollegialen Team
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem Krankenhaus
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Kernarbeitszeit mit elektronischer Zeiterfassung zur bestmöglichen Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Attraktive Vergütung nach Erfüllung der Voraussetzungen in EG 7 gem. TVöD-K/VKA mit allen zusätzlichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Zusatzversorgung (Betriebsrente), Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung)
- Vielfältiges Angebot an internen und externen Fort- und Weiterbildungen mit finanzieller Unterstützung
- Weitere Vorteile wie Mitarbeiterrabatte, Mitarbeiterparkplätze, vergünstigte Mahlzeiten, Sporthalle und Fitnessraum zur Nutzung in der Freizeit (in Landshut), Möglichkeit des Fahrradleasings (Entgeltumwandlung)
- Bei Verfügbarkeit vorübergehende Wohnmöglichkeit in der Personalwohnanlage (in Landshut)
- Einen Arbeitsplatz am attraktiven Standort in Landshut mit sehr guter Nahverkehrsanbindung sowie einem hohen Freizeitangebot

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Schuierer / Pflegedirektorin und Frau Neumann / Assistentin der Pflegedirektion (Tel. 0871 / 6008-150)

BEWERBEN SIE SICH BITTE BIS SPÄTESTENS 13.10.2024 ÜBER UNSER ONLINE-BEWERBERPORTAL:

<https://www.mein-check-in.de/bkh-landshut/position-429231>

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen über uns finden Sie unter www.bkh-landshut.de.

(Datenschutzhinweise nach Art. 13 DSGVO zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.bkh-landshut.de dort Karriere/Stellenangebote)