

Für das **Bezirkskrankenhaus Landshut**, Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik, Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

Administrative Assistenz (m/w/d) zur Unterstützung des Pflege- und Erziehungsdienstes

in Teilzeit

Seit der Eröffnung im Jahr 1993 hat sich das Bezirkskrankenhaus Landshut mit seinen Außenstellen der Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie in Deggendorf, Zwiesel, Passau und Waldkirchen zu einem wichtigen Bestandteil des Gesundheitswesens in Niederbayern entwickelt. Unser erklärtes Ziel ist es, das Behandlungsangebot und die Zusammenarbeit mit unseren Partnern kontinuierlich zu verbessern. Wir streben stets nach bestmöglichen Behandlungsergebnissen auf der Basis neuester, gesicherter medizinisch-pflegerischer Erkenntnisse.

IHR PROFIL

- Sie sind bereit, auf verschiedenen Stationen eingesetzt zu werden (Rotation)
- Sie sind geübt im Umgang mit den gängigen EDV-Programmen (MS-Office)
- Sie übernehmen Organisationsaufgaben und setzen Prioritäten
- Sie sind teamfähig und verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- Sie besitzen ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Diskretion, Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- Idealerweise sind Sie mit dem Krankenhausbetrieb vertraut als auch mit Tätigkeiten der administrativen Assistenz

IHRE AUFGABE

Sie unterstützen den Pflege- und Erziehungsdienst bei organisatorischen und hygienischen Aufgaben verschiedener Art

WIR BIETEN

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein angenehmes Betriebsklima im kompetenten, kollegialen Team mit Unterstützung bei der Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Kernarbeitszeit mitelektronische Zeiterfassung unter Berücksichtigung individueller Wünsche zur bestmöglichen Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Vergütung in P 5 TVöD-K/VKA nach Erfüllung der Voraussetzungen mit allen zusätzlichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Zusatzversorgung (Betriebsrente), Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, Zulagen, 30 Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche, u. v. m.)
- Weitere Vorteile wie Mitarbeiterrabatte, Mitarbeiterparkplätze, vergünstigte Mahlzeiten, Sporthalle und Fitnessraum zur Nutzung in der Freizeit, Möglichkeit des Fahrradleasings (Entgeltumwandlung)
- Vielfältiges Angebot an internen und externen Fort- und Weiterbildungen mit finanzieller Unterstützung
- Bei Verfügbarkeit vorübergehende Wohnmöglichkeit in der Personalwohnanlage (in Landshut)
- Einen Arbeitsplatz am attraktiven Standort in Landshut mit sehr guter Nahverkehrsanbindung sowie einem hohen Freizeitangebot

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne zur Verfügung:
Herr Wolf, Stellvertretender Pflegedirektor (Tel.: 0871 / 6008-152)

BEWERBEN SIE SICH BIS SPÄTESTENS 28.02.2025 ÜBER UNSER ONLINE-BEWERBERPORTAL:

<https://www.mein-check-in.de/bkh-landshut/position-454193>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen über uns finden Sie unter www.bkh-landshut.de.

(Datenschutzhinweise nach Art. 13 DSGVO zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.bkh-landshut.de unter Karriere/Stellenangebote)