



Im Amt für Migration und Integration ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle in Teilzeit (50%) als

Sachbearbeiter im Einbürgerungswesen (m/w/d)

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst die:

- Beratung der Einbürgerungsinteressenten und –Bewerber
- Entgegennahme und Bearbeitung der Einbürgerungsanträge
- Erstellung von Vorlageberichten an das Regierungspräsidium
- Prüfung von ausländischen Personenstandsurkunden bzw. Entlassungsurkunden
- Vorbereitung der Einbürgerung
- Durchführung Statistischer Erhebungen
- Bearbeitung von Regelanfragen

Sie passen zu uns, wenn Sie

- Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter oder Verwaltungswirtin/ Verwaltungswirt sind oder eine vergleichbare Ausbildung haben,
- Interesse und Spaß an der Umsetzung rechtlicher Vorgaben und Prüfung der nötigen Voraussetzungen haben,
- gerne im Kontakt mit Kunden sind und hierbei über Gesprächsführungskompetenzen und Fähigkeiten im Umgang mit Konfliktsituationen haben,
- belastbar auch in schwierigen Situation sind, über Taktgefühl und Teamfähigkeit verfügen
- ein modernes Serviceverständnis und Engagement mitbringen.

Die Tätigkeit wird nach EG 09a TVöD bzw. A 10 LBesGBW vergütet.

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team sowie ein moderner Arbeitsplatz mit attraktiven Arbeitsbedingungen und familienfreundlichen Regelungen. Wir bieten daneben Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, corporate benefits, betriebliches Gesundheitsmanagement, Fahrradleasing und Jobticket (Zuschuss zum Deutschlandticket).

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Sachgebietsleitung Herr Lesche unter 07541/204-5319 gerne zur Verfügung.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte ausschließlich über das Onlinebewerbungsportal bis einschließlich 30. November 2024 auf www.bodenseekreis.de/Stellenangebote