



Die Stiftung Naturschutzzentrum Eriskirch ist eine staatliche Naturschutzeinrichtung. Die Aufgaben der Stiftung sind die Pflege der Lebensräume und der Erhalt der Arten im Eriskircher Ried, sowie die Betreuung des Naturschutzzentrums mit der Ausstellung, ihrem Veranstaltungsprogramm und Umweltbildungsangebot.

Die Stiftung Naturschutzzentrum Eriskirch sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

im geringfügigen Beschäftigungsumfang auf € 538 Basis (ca. 5h/Woche).

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Buchhaltung, Kassenführung, Rechnungs- und Bestellwesen
- Büroorganisation, Unterstützung bei der Optimierung von Verwaltungsprozessen
- Mithilfe im allgemeinen Zentrumsbetrieb (Telefondienst, Terminkoordination, etc.)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter oder eine mindestens gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich sind erwünscht, aber nicht zwingend notwendig
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Software
- Sie sind engagiert, zuverlässig und organisiert
- Sie sind freundlich, verfügen über Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Sie haben Interesse an Natur- und Umweltthemen

Wir bieten:

- eine Vergütung entsprechend der Vorbildung und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielseitiger Tätigkeit in einem kleinen Team.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Naturschutzzentrums, Frau Barker, Tel. 07541 81888 gerne zur Verfügung.

Das Naturschutzzentrum Eriskirch nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Das Bewerbungsverfahren läuft über das Bewerbungsportal des Landratsamtes Bodenseekreis.

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte ausschließlich online im Bewerbungsportal bis zum **07.03.2025** über den Link

www.bodenseekreis.de/karriere

