



Die Große Kreisstadt Bruchsal (ca. 47.000 Einwohner) zeichnet sich durch eine sehr gute infrastrukturelle Ausstattung und verkehrsgünstige Lage aus. Mit einem vielfältigen Schul- und Freizeitangebot bietet Bruchsal eine hohe Wohn- und Lebensqualität.

Das Personal- und Organisationsamt unterstützt die Fachbereiche und ihre Beschäftigten in Fragen der Personalwirtschaft sowie der Personal- und Organisationsentwicklung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für die Abteilung Personalwirtschaft

(bis Entgeltgruppe 7 TVöD)

- Stellenkennziffer 2024-0078 -

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Mitarbeit bei der Personalsachbearbeitung, u.a. bei Einstellungsverfahren, Mutterschutz, Elternzeit sowie Vertragsänderungen
- Mitarbeit beim Bewerbermanagement sowie bei Stellenbesetzungsverfahren

Die endgültige Festlegung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Worauf kommt es uns an?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r, Fachangestellte/-r für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation sowie Berufserfahrung in einer Verwaltung.
- Gute EDV-Kenntnisse sowie einen sicheren Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen setzen wir voraus.

Was bieten wir Ihnen?

- Die Stadt Bruchsal ist ein attraktiver und sicherer Arbeitgeber mit vielfältigen Angeboten, wie z. B. regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheitsmanagement, Chancengleichheit und familienfreundlicher Arbeitszeitgestaltung.
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Arbeitsfeld.
- Eine Bezahlung je nach Qualifikation und Aufgabengebiet bis Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Entwicklungsmöglichkeiten.

- Wir gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, insbesondere ZVK-Betriebsrente.
- Nach individueller Absprache gewähren wir die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
- Unsere Beschäftigten erhalten einen Zuschuss zum öffentlichen Personennahverkehr.
- Wir bieten die Möglichkeit des Fahrradleasings an.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die gegebenenfalls auch im Jobsharing mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden kann.

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Frau Carbone (Tel. 07251/79-2846) vom Personal- und Organisationsamt gerne zur Verfügung.

Bewerbungsschluss: 28. Juli 2024

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung!