



Die Große Kreisstadt Bruchsal (ca. 47.500 Einwohner) zeichnet sich durch eine sehr gute infrastrukturelle Ausstattung und verkehrsgünstige Lage aus. Mit einem vielfältigen Schul- und Freizeitangebot bietet Bruchsal eine hohe Wohn- und Lebensqualität.

Eine von drei Abteilungen des Hauptamtes ist die Abteilung Bürgermitwirkung, Repräsentation und Innere Dienste. Im Bereich der Organisation und Förderung von Brauchtums- und heimatpflegenden Veranstaltungen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

## **Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für das Veranstaltungsmanagement**

(bis Entgeltgruppe 8 TVöD)

- Stellenkennziffer 2025-0030 -

### **Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?**

- Planung und Durchführung von Brauchtums- und Repräsentationsveranstaltungen wie z. B. Fasnachtsveranstaltungen, Maibaumaufstellungen, Stadt- und Stadtteilstädte wie Brusler Sommerdorscht, Reichsstadtfest, Kelterfest, Burgfest, Joß-Fritz-Fest, Melkiwwelrennen etc.
- Unterstützung bei Sicherheitsvorgaben.
- Kooperation mit Vereinen.
- Vereinsförderung.
- Öffentlichkeitsarbeit.
- Budgetverantwortung.

Die endgültige Festlegung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

### **Worauf kommt es uns an?**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Veranstaltungskaufmann/-frau, zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Gute EDV-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen setzen wir voraus.
- Sie sind zeitlich flexibel und nehmen bei Bedarf auch Termine außerhalb der üblichen Arbeitszeit (abends und an Wochenenden) wahr.

## **Was bieten wir Ihnen?**

- Die Stadt Bruchsal ist ein attraktiver und sicherer Arbeitgeber mit vielfältigen Angeboten, wie z. B. regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheitsmanagement, Chancengleichheit und familienfreundlicher Arbeitszeitgestaltung.
- Ein abwechslungsreiches und ansprechendes Arbeitsfeld, in dem Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.
- Je nach vorhandener Qualifikation, Berufserfahrung und zugeordneten Aufgaben ist eine Bezahlung bis Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) möglich.
- Wir gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, insbesondere ZVK-Betriebsrente.
- Nach individueller Absprache gewähren wir die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
- Unsere Beschäftigten erhalten einen Zuschuss zum öffentlichen Personennahverkehr.
- Wir bieten die Möglichkeit des Fahrradleasings an.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die gegebenenfalls auch im Jobsharing mit Teilzeitkräften besetzt werden kann.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Frau Sann vom Hauptamt (Tel. 07251/79-512).

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Frau Degenhardt vom Personal- und Organisationsamt (Tel. 07251/79-2849) gerne zur Verfügung.

**Bewerbungsschluss: 30. März 2025**

**Fühlen Sie sich angesprochen?**

**Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung!**