

Die Zwetschenstadt Bühl (rund 30.000 Einwohner, neun Stadtteile) liegt als Portalgemeinde zum Nationalpark Schwarzwald zwischen Rhein, Reben und Höhegebiet. Ein umfassendes Bildungs-, Kultur- und Freizeitangebot, die gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und den Flughafen Karlsruhe/Baden-Baden machen Bühl zu einem attraktiven Arbeits-, Lebens- und Erholungsstandort. Die Stadt Bühl nimmt als bedeutendes Mittelzentrum ein breit gefächertes Aufgabenspektrum wahr.

Für unseren Fachbereich Bildung – Kultur – Generationen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**WIR SUCHEN SIE!**

## **SCHULSEKRETÄR/IN FÜR DIE GRUNDSCHULE WEITENUNG (W/M/I)**

### **IHRE AUFGABEN:**

- Zentrale Anlaufstelle für Schülerinnen und Schüler, Lehrer und Eltern
- Organisatorische und administrative Unterstützung der Schulleitung
- Mitwirkung bei schulischen Veranstaltungen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie beispielsweise Zeugnisausstellungen, Budgetverwaltung und Terminkoordination
- Betreuung von Schulverwaltungsprogrammen

### **IHR PROFIL:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freude im Umgang mit Kindern
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Eigeninitiative und Organisationstalent
- EDV-Kenntnisse in MS-Office, Bereitschaft sich in schulbezogene IT-Systeme einzuarbeiten

### **WIR BIETEN:**

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit sechs Wochenstunden
- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt eine leistungsgerechte Bezahlung bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- Ein abwechslungsreiches, interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Eine Zusammenarbeit mit einem motivierten und aufgeschlossenen Schulleitungsteam
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Aktive Weiterbildung und Kompetenzaufbau unserer Mitarbeitenden
- Eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte
- Nutzung unserer digitalen Wissensquelle mit über 170 Schulungsangeboten
- Einen ÖPNV-Zuschuss in Höhe von 75 Prozent sowie einen Radfahrerkostenzuschuss

### **BEWERBEN SIE SICH JETZT!**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal auf [www.buehl.de/karriere](http://www.buehl.de/karriere) bis zum **1. September 2024**.



Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Tanja Huck vom Fachbereich Personal – Organisation, Telefon (0 72 23) 9 35-2 21, für fachspezifische Fragen steht Ihnen Lisa Kohler, Abteilungsleitung Schule und Jugend, Telefon (0 72 23) 9 35-4 02, gerne zur Verfügung.