

Die Zwetschenstadt Bühl (rund 30.000 Einwohner, neun Stadtteile) liegt als Portalgemeinde zum Nationalpark Schwarzwald zwischen Rhein, Reben und Höhegebiet. Ein umfassendes Bildungs-, Kultur- und Freizeitangebot, die gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und den Flughafen Karlsruhe/Baden-Baden machen Bühl zu einem attraktiven Arbeits-, Lebens- und Erholungsstandort. Die Stadt Bühl nimmt als bedeutendes Mittelzentrum ein breit gefächertes Aufgabenspektrum wahr.

Für unseren Fachbereich Bauen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

WIR SUCHEN SIE!

ASSISTENZ DER FACHBEREICHSLEITUNG (W/M/I)

IHRE AUFGABEN:

- Assistenz Tätigkeiten für die Fachbereiche Bauen und Projektsteuerung und Administration (Büro- und Terminkoordination, Schriftverkehr, Posteingang und -verteilung, Büromaterialmanagement, Organisation von internen und externen Besprechungen mit Aufstellung einer Agenda und Ergebnisprotokollierung, Koordination der Tagesordnungspunkte und Einstellung in „Session“ sowie Erstellung von Präsentationen für Gremiensitzungen)
- Zentrale Bearbeitung von internen/externen Anfragen mit Beantwortung und Überwachung der Erledigung (beispielsweise Presseanfragen, Beschwerdemanagement, Einwohnerversammlungen, Beschlusskontrolle)
- Zentraler Ansprechpartner für die Ausbildung im Fachbereich (Erstellung des Einteilungsplans, Organisation der Auftakt- und Feedbackgespräche etc.)
- Selbstständige Organisation von Veranstaltungen, Workshops, Wettbewerben (Erstellung Einladungsschreiben, Organisation von Räumlichkeiten, Bewirtung und Moderationstools)

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, in einem kaufmännischen Beruf oder vergleichbare Qualifikation
- Selbstständiges, eigenverantwortliches, gründliches sowie teamorientiertes Arbeiten
- Sicheres und freundliches Auftreten, gute Umgangsformen sowie Diskretion
- Sehr gute Softwarekenntnisse (MS Office, Session)

WIR BIETEN:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle (19,5 Wochenstunden)
- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt eine leistungsgerechte Bezahlung bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- Ein abwechslungsreiches, interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- Aktive Weiterbildung und Kompetenzaufbau unserer Mitarbeitenden
- Eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte
- Nutzung unserer digitalen Wissensquelle mit über 170 Schulungsangeboten
- Einen ÖPNV-Zuschuss in Höhe von 75 Prozent sowie einen Radfahrerkostenzuschuss

Stadt Bühl

BEWERBEN SIE SICH JETZT!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal auf www.buehl.de/karriere bis zum **4. Mai 2025**.



Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Marisa Reck vom Fachbereich Personal – Organisation, Telefon (0 72 23) 9 35-24 21, für fachspezifische Fragen steht Ihnen Markus Ernst, Fachbereichsleitung Bauen, Telefon (0 72 23) 9 35-40 10, gerne zur Verfügung.

