

Die Zwetschgenstadt Bühl (rund 30.000 Einwohner, neun Stadtteile) liegt als Portalgemeinde zum Nationalpark Schwarzwald zwischen Rhein, Reben und Höhegebiet. Ein umfassendes Bildungs-, Kultur- und Freizeitangebot, die gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und den Flughafen Karlsruhe/Baden-Baden machen Bühl zu einem attraktiven Arbeits-, Lebens- und Erholungsstandort. Die Stadt Bühl nimmt als bedeutendes Mittelzentrum ein breit gefächertes Aufgabenspektrum wahr.

Für unseren Fachbereich Bauen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**WIR SUCHEN SIE!**

## **ASSISTENZ DER FACHBEREICHSLEITUNG (W/M/I)**

### **IHRE AUFGABEN:**

- Assistenz Tätigkeiten für die Fachbereiche Bauen und Projektsteuerung und Administration (Büro- und Terminkoordination, Schriftverkehr, Posteingang und -verteilung, Büromaterialmanagement, Organisation von internen und externen Besprechungen mit Aufstellung einer Agenda und Ergebnisprotokollierung, Koordination der Tagesordnungspunkte und Einstellung in „Session“ sowie Erstellung von Präsentationen für Gremiensitzungen)
- Zentrale Bearbeitung von internen/externen Anfragen mit Beantwortung und Überwachung der Erledigung (beispielsweise Presseanfragen, Beschwerdemanagement, Einwohnerversammlungen, Beschlusskontrolle)
- Zentraler Ansprechpartner für die Ausbildung im Fachbereich (Erstellung des Einteilungsplans, Organisation der Auftakt- und Feedbackgespräche etc.)
- Selbstständige Organisation von Veranstaltungen, Workshops, Wettbewerben (Erstellung Einladungsschreiben, Organisation von Räumlichkeiten, Bewirtung und Moderationstools)

### **IHR PROFIL:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, in einem kaufmännischen Beruf oder vergleichbare Qualifikation
- Selbstständiges, eigenverantwortliches, gründliches sowie teamorientiertes Arbeiten
- Sicheres und freundliches Auftreten, gute Umgangsformen sowie Diskretion
- Sehr gute Softwarekenntnisse (MS Office, Session)

### **WIR BIETEN:**

- Eine unbefristete Teilzeitstelle (19,5 Wochenstunden)
- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt eine leistungsgerechte Bezahlung bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- Ein abwechslungsreiches, interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- Aktive Weiterbildung und Kompetenzaufbau unserer Mitarbeitenden
- Eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte
- Nutzung unserer digitalen Wissensquelle mit über 170 Schulungsangeboten
- Einen ÖPNV-Zuschuss in Höhe von 75 Prozent sowie einen Radfahrerkostenzuschuss

# Stadt Bühl

## **BEWERBEN SIE SICH JETZT!**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal auf [www.buehl.de/karriere](http://www.buehl.de/karriere) bis zum **4. Mai 2025**.



Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Marisa Reck vom Fachbereich Personal – Organisation, Telefon (0 72 23) 9 35-24 21, für fachspezifische Fragen steht Ihnen Markus Ernst, Fachbereichsleitung Bauen, Telefon (0 72 23) 9 35-40 10, gerne zur Verfügung.

