

Werden Sie zum Verwaltungspionier und seien Sie unser X-Faktor!

Wir suchen für unseren Fachbereich III Finanzen und Beteiligungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Fachbereichsleitung (m/w/d)

unbefristet in Voll- oder Teilzeit.

Sie fragen sich ...

Was Verwaltungspioniere machen?

- Büroorganisation des Fachbereichs Finanzen und Beteiligungen mit Stadtwald (u.a. Terminkoordination, Telefon- und Mailverkehr, Organisation von Besprechungen, Postein- und -ausgang, erstellen von Vorlagen für Gremien)
- Darlehensmanagement
- Erfassen von Anordnungen für den Fachbereich und Verwaltung der Geschäftspartner in SAP
- Projektbezogene Unterstützung der Fachbereichsleitung

Was Sie zum X-Faktor macht?

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Tätigkeit im genannten Aufgabengebiet
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Hohe Fähigkeit zur Teamarbeit sowie selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Engagement und Einsatzbereitschaft

Was wir Ihnen anbieten?

- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD mit zusätzlicher leistungsorientierter Komponente
- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Fachspezifische Fortbildungsmöglichkeiten sowie ein vielseitiges Angebot im Rahmen der Weiterbildungsakademie der Stadtverwaltung Calw
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit für mobiles Arbeiten

- Betriebliche Zusatzversorgung
- Weihnachtsgeld
- Job Ticket

Wer wir sind?

- Große Kreisstadt Calw, das Tor zum Schwarzwald mit 25.000 Einwohnern
- Über 600 Beschäftigte in unterschiedlichsten Handlungsfeldern
- Moderne, innovative, zukunftsorientierte und aufstrebende Stadtverwaltung

Wer Ihre Ansprechpartner sind?

Herr Reichert, Leitung Fachbereich III Finanzen und Beteiligungen
Tel.: 07051 167-300

Herr Schulz, Abteilung Personal
Tel. 07051 167-235

Interesse geweckt?

Dann ergreifen Sie jetzt Ihre Chance und bewerben Sie sich ausschließlich über unser Bewerberportal.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

