

Stellenausschreibung

Die Kreisstadt Dietzenbach mit über 35.000 Einwohner*innen liegt zentral in der Rhein Main Region. Für die Stadtverwaltung mit ihren vielfältigen Aufgaben arbeiten rund 530 Mitarbeiter*innen. Der Fachbereich Soziale Dienste der Kreisstadt Dietzenbach umfasst die Abteilungen Kindertagesstätten, Jugendhilfe/ Soziale Arbeit und die Geschäftsstelle innere Verwaltung & Seniorenarbeit mit insgesamt über 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Die Kreisstadt Dietzenbach bietet für Senior*innen mit Unterstützungsbedarf im Alltag Betreuungs- und Entlastungsangebote nach § 45 SGB XI mit ehrenamtlichen Helfern an. Hierfür ist die Koordination sowie die Abrechnung der Angebote erforderlich.

Zur Erledigung relevanter kaufmännischer Aufgaben in dem Sachgebiet Seniorenarbeit suchen wir Sie als

Minijobber*in (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis zum 31.12.2025.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Abrechnung der geleisteten Stunden der Ehrenamtlichen und deren Nutzung des privaten Fahrzeugs nach Vergütungsvereinbarung mit den Pflegekassen und Privatzahlern
- Koordination der ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen, Einsatzplanung und Erfassen von Nachweisen z.B. absolvierte Helferschulung, Führungszeugnis, Bankdaten
- Schriftverkehr mit Teilnehmer*innen und den Pflegekassen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung mit Abrechnungen



- Gute EDV Kenntnisse
- Kontaktfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Engagement

Unser Angebot für Sie:

- Befristeter Arbeitsvertrag bis zum 31.12.2025, Weiterbeschäftigung möglich
- Geringfügiges Beschäftigungsverhältnis (bis zu 538 € monatlich) mit ca. 5 Stunden und 30 Minuten wöchentlich
- Tarifliche Eingruppierung nach der Entgeltgruppe 4 TVöD-V
- Zusätzliche Altersversorgung (Zusatzversorgungskasse)
- Flexibler Arbeitszeitrahmen im Rahmen der dienstlichen Belange (Montag bis Freitag) mit der Möglichkeit Familie, Beruf und Privates zu vereinbaren
- Mitwirkung in einem innovativen und abwechslungsreichen Arbeitsfeld
- Sehr gute Arbeitsplatzausstattung

Bewerbungen von Frauen unterstützen wir ausdrücklich.

Schwerbehinderte Bewerber*innen berücksichtigen wir im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, geben Sie dies bitte bei Ihrer Bewerbung an. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können wir gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigen, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Auskünfte zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich bei fachlichen Fragen an Frau Lang, Abteilungsleiterin Seniorenarbeit, unter der Telefonnummer 06074 373-384. Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Frau Seidel unter der Rufnummer 06074 373-367 gerne zur Verfügung.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal. Dieses erreichen Sie unter www.karriere-dietzenbach.de. Dort erhalten Sie auch nähere Informationen über uns als Arbeitgeber.

Die Bewerbungsfrist endet am **21.07.2024**.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement und unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen der DS-GVO und des HDSIG. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht.

