

Stellenausschreibung

Die Kreisstadt Dietzenbach mit über 35.000 Einwohner*innen liegt zentral in der Rhein Main Region. Für die Stadtverwaltung mit ihren vielfältigen Aufgaben arbeiten rund 530 Mitarbeiter*innen.

Die Stabsstelle Klimaschutz koordiniert die Querschnittsaufgaben rund um die Themenfelder Klimaschutz und Klimaanpassung in der Kreisstadt Dietzenbach. In diesen Themenkomplex fallen auch Fragen der Nachhaltigkeit hinein.

Für die Umsetzung des Projekts und der nachstehenden Aufgaben suchen wir Sie als

Projektmanager*in (m/w/d) für das Projekt „Sauberes Dietzenbach“

in Vollzeit (39 h/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet als Elternzeitvertretung, voraussichtlich bis zum 31.08.2026.

Gemäß § 9 des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes kann der ausgeschriebene Arbeitsplatz in Teilzeit besetzt werden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Federführende Entwicklung und Umsetzung von Konzepten und Maßnahmen zur nachhaltigen Sicherstellung eines sauberen Erscheinungsbildes der Stadt
- Bereichsübergreifende Koordination und Steuerung des Aufgabenfelds "Sauberes Dietzenbach" unter Einbeziehung aller Beteiligten im Handlungsfeld
- Ansprechperson für Bürger*innen und Verwaltungsmitarbeiter*innen zu Beschwerden und Themen rund um die Sauberkeit in Dietzenbach
- Initiierung, Planung und Durchführung von Kampagnen und Sauberkeitsprojekten, Sonderaktionen und Info-Veranstaltungen zum Thema Sauberkeit im Stadtgebiet sowie Förderung von Bürgerengagement und Präventionsarbeit
- Vernetzung mit Kooperationspartnern (Institutionen, Gewerbetreibende,



Stellenausschreibung

Vereine usw.)

- Laufende Evaluierung aller Arbeitsstandards und getroffenen Regelungen hinsichtlich ihrer Wirkungen, ggfs. Nachsteuerung, laufende Optimierung der Abläufe und Strukturen
- Rechtliche Prüfungen und Ausarbeitungen zum Thema „Sauberkeit“ unter Berücksichtigung ordnungsrechtlicher, abfallrechtlicher, verwaltungsrechtlicher, privatrechtlicher, satzungsrechtlicher und weiterer relevanter Aspekte

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Public Management, Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder vergleichbarer Studienabschluss oder abgeschlossene Berufsausbildung in vergleichbarem Fachbereich mit Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren
- Sehr gute Kenntnisse der für die Aufgabenerfüllung relevanten rechtlichen und fachlichen Grundlagen
- Berufliche Erfahrung in einem für das Aufgabengebiet einschlägigen kommunalen Tätigkeitsfeld (z. B. Ordnungsverwaltung, Abfallwirtschaft, Rechtsamt) ist von Vorteil
- Eigenverantwortliche, zielorientierte, strukturierte Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Kenntnisse und Erfahrungen in der verantwortlichen Leitung und Steuerung von Projekten und Prozessen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Unser Angebot für Sie:

- Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)
- Flexibler Arbeitszeitrahmen mit der Möglichkeit Familie, Beruf und Privates zu vereinbaren
- Mobiles Arbeiten (nach Abschluss der Einarbeitungszeit)
- Eingruppierung je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 11 TVöD-V (Jahresbruttoverdienst bei Vollzeit ab 48.389,- bis 71.702,- Euro)
- Tarifliche Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Zusätzliche Altersversorgung (Zusatzversorgungskasse)
- Angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vielfältige Fortbildungsangebote zur Vermittlung von Fachkenntnissen und Förderung von Schlüsselqualifikationen



Stellenausschreibung

- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. interne Sportangebote, Ermäßigungen in Fitnessstudios)
- Job-Ticket für den ÖPNV

Darüber hinaus bieten wir Ihnen eine sehr gute Arbeitsplatzausstattung in einem modernen Rathaus mit guter Infrastruktur (S-Bahn, Bus, Einkaufsmöglichkeiten in direkter Nähe sowie kostenloses Parken).

Bewerbungen von Frauen unterstützen wir ausdrücklich.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, geben Sie dies bitte bei Ihrer Bewerbung an. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Auskünfte zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich bei fachlichen Fragen an Frau Mende, Leiterin Klimaschutz unter der Rufnummer 06074/373-861. Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Frau Tarant unter der Rufnummer 06074/373-813 gerne zur Verfügung.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal. Dieses erreichen Sie unter www.karriere-dietzenbach.de. Dort erhalten Sie auch nähere Informationen über uns als Arbeitgeber.

Die Bewerbungsfrist endet am **18.10.2024**.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement und unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen der DS-GVO und des HDSIG. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht.

