



# ***STADT DINGOLFING***



Die Stadt Dingolfing  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Mitarbeiter (m/w/d) für die Kreis- und Stadtbibliothek**

in Teilzeit mit 12 Std./Woche

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sortieren und Regalfüllen von Medien
- Kundenbetreuung und Beratung
- Einkauf, Katalogisierung und technische Bearbeitung von Medien
- Bestandspflege
- Bearbeitung von Ausleihen und Rückgaben
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Ihr Profil:

- Ausbildung als Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek oder zum Buchhändler wäre wünschenswert
- Freude am Umgang mit Medien und Kunden
- Freundliches, sicheres sowie kunden- und serviceorientiertes Auftreten
- Medienkompetenz und Interesse an digitalen Services und deren Vermittlung
- Flexibilität und Belastbarkeit, Bereitschaft zu Abend- und Wochenenddiensten
- Sehr gute Deutschkenntnisse mit klarer und überzeugender Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift (Niveaustufe C2)
- Sicherer Umgang mit PC-Standards (Office Programmen)

### Wir bieten:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Fundierte Einarbeitung durch den derzeitigen Stelleninhaber
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz auf einer unbefristeten Teilzeitstelle
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung
- Leistungsprämien nach § 18 TVöD
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Zusatzversorgung sowie tarifübliche Zusatzleistungen (z. B. Jahressonderzahlung, Heiligabend und Silvester frei)
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements mit Vorteilen von bis zu 240 € im Jahr und weitere attraktive Mitarbeiterangebote (z. B. Fahrradleasing)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 13.04.2025**.

Bewerbungen sind ausschließlich über unser Bewerberportal ([www.mein-check-in.de/dingolfing](http://www.mein-check-in.de/dingolfing)) möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen zum Aufgabengebiet: Frau Stöckl, Tel. 08731/397546; Rückfragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Scholler, Tel. 08731/501128.