



Gemeinde Dittelbrunn

Landkreis Schweinfurt



**Ihre Gemeinde –
Ihre Zukunft –
Ihr neuer Job**



*Sie möchten in einer modernen Verwaltung arbeiten,
Sie sind freundlich und ein Teamplayer,
Sie übernehmen gerne Verantwortung,
Sie arbeiten gerne selbständig –
dann sind Sie bei und genau richtig!*

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine/n

**Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Bauverwaltung
in Vollzeit, evtl. Teilzeit möglich**

Hier können Sie sich einbringen:

- Bauantragsverwaltung (Beratung von Bauinteressenten, Bearbeitung von Bauanträgen, Bauvoranfragen)
- Innenentwicklungslotse
- Abwicklung Grundstücksverkehr (Grunderwerb, Vermessungen, Feldgeschworene, Vorkaufsrechte)
- Feuerwehrwesen (Bedarfsplanung Haushalt, Beschaffung und Verwaltung von Feuerwehrbedarf, Betreuung von Ausschreibungen, Abrechnung von Feuerwehrkosten)
- Denkmalpflege
- Schlüsselverwaltung

So überzeugen Sie uns:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K oder Beschäftigtenlehrgang I
- ✓ Erfahrungen in einer Kommunalverwaltung im Bauamt sind erwünscht
- ✓ Kenntnisse in MS Office, GIS Anwendungen

Das erwartet Sie bei uns:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt
- Eine betriebliche Altersvorsorge (arbeitgeberfinanziert)
- Geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung, 30 Tage Urlaub/Jahr
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis 31.03.2025** – *vorzugsweise per E-Mail* – an:

Gemeinde Dittelbrunn

z.Hd. Frau Dagmar Aberle

Geschäftsleitung

Rathausplatz 1

97456 Dittelbrunn

E-Mail: dagmar.aberle@dittelbrunn.de

Telefon: 09725/712421

gez.

Willi Warmuth

1. Bürgermeister



Schwerbehinderte werden bei wesentlichen gleichen Eignungen bevorzugt berücksichtigt. Die Gemeinde Dittelbrunn fördert auch aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter/-innen (m/w/d) und **bittet** ausdrücklich **alle Geschlechter um ihre Bewerbung**.

Bewerbungen vorzugsweise per E-Mail (nur als PDF-Datei).

Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen der Bewerbung können Sie auf der Internetseite der Gemeinde Dittelbrunn (www.dittelbrunn.de) unter der jeweiligen Stellenausschreibung erhalten. Bewerbungsunterlagen werden nur auf Anforderung zurückgesandt ansonsten werden sie nach Ablauf des Ausschreibungsverfahrens gemäß den Datenschutzbestimmungen vernichtet.