



**Ebersbach
an der Fils**

Die Stadt Ebersbach an der Fils (ca. 15.500 EinwohnerInnen) hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Büro des Bürgermeisters folgende Stelle zu besetzen:

Assistenz des Bürgermeisters (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Erledigung der Sekretariatsaufgaben
- Koordination, Überwachung und Vor- und Nachbereitung von Terminen und Sitzungen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost inkl. Wiedervorlage
- Organisation, Durchführung und Mitarbeit bei städtischen Veranstaltungen (z. B. Empfänge, Seniorennachmittag)
- Bearbeitung von Bürgeranfragen
- Ausfertigung von Glückwunsch- u. Beileidsschreiben
- Recherche und Zuarbeit
- Vertretung der Sachbearbeitung Geschäftsstelle Gemeinderat und Öffentlichkeitsarbeit

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, sorgfältige, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise, sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position idealerweise im öffentlichen Dienst ist von Vorteil

Das bieten wir Ihnen:

- Leistungsgerechte Vergütung mit Zusatzversorgung (Betriebsrente/ZVK) bis Entgeltgruppe 8 TVöD
- Jährliches Leistungsentgelt und eine Jahressonderzahlung
- Unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche) an einem krisensicheren Arbeitsplatz
- Eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team
- Ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Ein mit 70 % bezuschusstes Jobticket für den ÖPNV
- Möglichkeit des Dienstrad-Leasings

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns diese **bis 24.11.2024 zu und nutzen dafür gerne unser Online- Stellenportal** www.ebersbach.de/jobs.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich an Herrn Martinovic (Büro des Bürgermeisters) unter 07163/161-132 oder an Frau Böttcher (Abteilung Personal und Service) unter 07163/161-131.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung kommen bei gleicher Eignung vorrangig zum Zuge.

Ihre Bewerbungsdaten werden nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform gelöscht. Eine Rücksendung von Papier-Bewerbungen erfolgt nicht.



Stadt Ebersbach an der Fils | Marktplatz 1 | 73061 Ebersbach an der Fils

ebersbach.de/jobs