

Das Hauptamt der Stadt Fellbach sucht ein:e

Abteilungsleitung Organisation

(m/w/d)

Ihre Arbeitgeberin – Unsere Stadt Die Große Kreisstadt Fellbach (ca. 46.000 Einwohner) liegt in unmittelbarer Nachbarschaft zur Landeshauptstadt Stuttgart und verfügt über eine sehr gute Infrastruktur in allen Bereichen des gesellschaftlichen Lebens. Als Arbeitgeberin überzeugt die Stadt mit optimalen Rahmenbedingungen in einem modernen, innovativen Arbeitsumfeld. Die Stadt Fellbach fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Abteilung Organisation sowie aktive Gestaltung der Sachgebiete 'Organisationsmanagement' sowie 'Innere Dienste' mit rund 15 Mitarbeitenden
- Gestaltung der Grundsätze der Organisation
- Beratung von Führungskräften und Amtsleitungen in Organisationsangelegenheiten
- Begleitung von herausgehobenen, strategisch relevanten Veränderungsvorhaben i.S. einer Organisationsentwicklung
- Bedarfsermittlung, Planung und Begleitung von Organisationsuntersuchungen sowie deren Umsetzungscontrolling
- Organisation und Steuerung der Prozesse des Inneren Dienstes vom Botendienst bis zum digitalen Posteingang
- Mitgestaltung der laufenden Organisationsentwicklung mit externer Unterstützung, darunter auch die Gestaltung effektiver Prozesse des Organisationsmanagements

Was wir Ihnen bieten:

- hoher Handlungs- und Gestaltungsspielraum mit der Möglichkeit, Ihre fachlichen und persönlichen Potenziale zu entfalten u. eigene Ideen einzubringen
- eine attraktive Gehaltsstruktur mit Aufstiegsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A13 bzw. Entgeltgruppe 12 TVöD (65.000 € p. a. bis 84.350 € p. a.) sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, z. B. zusätzliche, attraktive Altersversorgung (KVBW)
- berufliche + individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere Benefits finden Sie auf unserer Homepage!

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Public Management oder Verwaltungswissenschaften oder Betriebswirtschaftslehre
- mehrjährige Berufserfahrung mit Führungsfunktion, vorzugsweise innerhalb einer Verwaltung, ist von Vorteil
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeiten sowie Kompetenzen in modernen Arbeitsformen und agilen Methoden
- Ihnen gelingt es, durch Vertrauen und Wertschätzung Ihr Team motivierend zu unterstützen und zu führen.

Für weitere Informationen zur Stelle steht Ihnen Herr Markus Sturm, Hauptamtsleiter, unter der Telefonnummer 0711/5851-213 gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren Unterlagen **bis zum 28.07.2024** über unser Online-Bewerberportal.