

Fellbach im Kopf.



Haben Sie Fellbach im Kopf? Kein Wunder. Vielfältige Kultur- und Freizeitangebote laden nicht nur zum Arbeiten sondern auch zum Wohlfühlen ein. Damit Fellbach weiterhin so lebenswert bleibt, suchen wir Sie.

Was Sie gestalten.

Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen:





- Abholung von Cateringaufträgen
- Lebensmitteleinkauf
- Pflege der Serviceschränke und Lagerräume
- Ausstattung der Räume
- Grobreinigung
- Servicetätigkeit
- Empfangstätigkeit
- Auf- und Abbau der Bestuhlung

Was Sie mitbringen.

- Zuverlässigkeit
- körperliche Belastbarkeit
- Einhaltung von Hygieneauflagen
- Teamfähigkeit
- Flexibilität in Bezug auf die Arbeitszeiten
- Bereitschaft zur Arbeit am Abend und am Wochenende

Fellbach

Springkräfte Saal- und Veranstaltungsmanagement_(m/w/d)

-  Bewerbungsschluss: 17.01.25
-  Hauptamt
-  Unbefristet
-  Minijob (max. 30 Stunden/Monat)

Ihre Benefits.



Gehalt
EG 2 TVöD



Mitgestalten
Ideen einbringen



Bikeleasing
Radbonus



ÖPNV-Ticket
Zuschuss



Weiterbildung
Fortbildungen



Gesundheit
Aktiv & fit



Natur
Naherholung



Vorsorge
fürs Alter

Ihre Fragen.

Herr Liebhold, Saalmanagement, Tel. 0711/5851-233

Frau Daiß, Personalabteilung, Tel. 0711/5851-207

Jetzt Lebenslauf per E-Mail senden an:
v-team@fellbach.de

jobs.fellbach.de