

Fellbach im Kopf.



Haben Sie Fellbach im Kopf? Kein Wunder. Vielfältige Kultur- und Freizeitangebote laden nicht nur zum Arbeiten sondern auch zum Wohlfühlen ein. Damit Fellbach weiterhin so lebenswert bleibt, suchen wir Sie.

Was Sie gestalten.

- Bearbeitung aller personalwirtschaftlichen Themen von der Einstellung bis zum Austritt, einschließlich des Recruitings
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen personalrechtlichen Fragestellungen
- Mitwirkung in HR-Projekten und Weiterentwicklung der HR-Prozesse
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Steigerung der Arbeitgeberattraktivität
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Personalrat und Schwerbehindertenvertretung

Was Sie mitbringen.

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Public Management, Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Human Resources oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht
- Berufserfahrung im Personalwesen, vorzugsweise im öffentlichen Dienst, von Vorteil
- Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein

Personalreferent:in

(m/w/d)

-  Bewerbungsschluss: 21.04.2025
-  Hauptamt
-  Unbefristet
-  Vollzeit

Ihre Benefits.

- | | | |
|---|--|---|
| 
Gehalt
A 11
EG 9c TVöD | 
Mitgestalten
Ideen einbringen | 
Bikeleasing
Radbonus |
| 
ÖPNV-Ticket
Zuschuss | 
Weiterbildung
Fortbildungen | 
Gesundheit
Aktiv & fit |
| 
Natur
Naherholung | 
Betreuung
für Ihre Kinder | 
Vorsorge
fürs Alter |

Ihre Fragen.

- Frau Daiß, Abteilungsleitung Personal,
Tel. 0711/5851-207

Jetzt bewerben und *mitgestalten.*