

## Fellbach im Kopf.



Haben Sie Fellbach im Kopf? Kein Wunder. Vielfältige Kultur- und Freizeitangebote laden nicht nur zum Arbeiten sondern auch zum Wohlfühlen ein. Damit Fellbach weiterhin so lebenswert bleibt, suchen wir Sie.

## Was Sie gestalten.

- Baurechtliche Antrags- und ordnungsbehördliche Verfahren, Schwerpunkt Außenbereich
- Beitrags- und Kostenerstattungsrecht nach KAG/BauGB
- sonstige Aufgaben in Zuständigkeit der unteren Baurechtsbehörde
- Baumschutzsatzung
- Städtische Förderprogramme
- Haushalts- und Kassenwesen (Mittelanmeldung und -bewirtschaftung)
- weitere Querschnittsaufgaben wie Digitalisierung
- weitere Aufgaben, die Ihr Tätigkeitsfeld abwechslungsreich gestalten, können sich ergeben

## Was Sie mitbringen.

- abgeschlossenes Bachelorstudium Public Management
- einschlägige berufliche Erfahrung wünschenswert, die Stelle eignet sich auch für Berufsanfänger (m/w/d)
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick

## Sachbearbeiter:in Baurecht (m/w/d)

-  **Bewerbungsschluss: 13.04.2025**
-  **Hauptamt**
-  **Unbefristet**
-  **Teilzeit oder Vollzeit (80 - 100 %)**

## Ihre Benefits.



**Gehalt**  
A 11



**Mitgestalten**  
Ideen einbringen



**Bikeleasing**  
Radbonus



**ÖPNV-Ticket**  
Zuschuss



**Weiterbildung**  
Fortbildungen



**Gesundheit**  
Aktiv & fit



**Natur**  
Naherholung



**Betreuung**  
für Ihre Kinder



**Vorsorge**  
fürs Alter

## Ihre Fragen.

- **Herr Haug**, Amtsleitung Baurechtsamt, Tel. 0711/5851-341
- **Frau Daiß**, Abteilungsleitung Personal, Tel. 0711/5851-207

Jetzt bewerben und *mitgestalten*.