

Die

Gemeinde Flintsbach a.Inn

Landkreis Rosenheim - rund 3.200 Einwohner



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Bereiche Ordnungsamt, Steuern, Abgaben und Feuerwehrwesen

unbefristet, in Vollzeit (bei geeigneter Besetzung ist Teilzeit möglich)

Die Zuständigkeitsbereiche bzw. Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere

- Vollzug des LStVG, Hundehaltung, Feuerwehrwesen
- Straßenverkehrsrecht
- Grundsteuer, Gewerbesteuer, Zweitwohnsteuer, Hundesteuer
- Abfall-, Kanal- und Wassergebührenabrechnung
- Erhebung von Beiträgen
- Standesamt möglich, jedoch nicht Voraussetzung

Das ist Ihr Profil:

- Sie haben einen erfolgreichen Abschluss zum/r Verwaltungsfachangestellten (BL I/AL I) oder Verwaltungsfachwirt (BL II/AL II) bzw. Sie sind Beamtin/Beamter in der 2. oder 3. QE.
- Fachwissen in den jeweiligen Rechtsgebieten wäre von Vorteil
- Sie sind zuverlässig, sorgfältig, verantwortungsbewusst, flexibel und teamfähig.
- Sie verfügen über ein freundliches, bürgerorientiertes und sicheres Auftreten und haben Spaß am Umgang mit Menschen und kniffligen Aufgaben gepaart mit Eigeninitiative und gutem Organisationstalent.

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes, abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem kompetenten und freundlichen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD bzw. BayBesG gemäß den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen einschließlich Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 15. November 2024**, die Sie bitte an die Gemeinde Flintsbach a.Inn, Kirchstraße 9, 83126 Flintsbach a.Inn, richten oder gerne auch per E-Mail an gemeinde@flintsbach.de senden.

Nähere Auskünfte erhalten Sie über die Tel.-Nr. 0 80 34 / 30 66-0.

Hinweis:

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Wir versenden keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen. Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen hinsichtlich des Datenschutzes wird garantiert. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (u.a. Reisekosten), werden nicht erstattet. Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet, sondern nach Vorgaben des Datenschutzes vernichtet werden.