

Wir suchen ab sofort eine
**AUSHILFE FÜR UNSERE
BIBLIOTHEK (M/W/D)**
in Teilzeit, befristet

**Sie lieben Bücher und die Welt des Wissens?
Dann haben wir die perfekte Stelle für Sie!**

Bringen Sie Ihre kreativen Ideen in unsere moderne Bibliothek ein, die ein umfangreiches Onlineangebot und mehr als 200.000 Medienausleihen bietet. Wir suchen eine engagierte **Aushilfe für Donnerstagnachmittag und Samstagvormittag**, die unser Team unterstützt und dazu beiträgt, unseren Besuchern ein unvergessliches Leseerlebnis zu bieten.

DAS ERWARTET SIE

- **THEKENDIENST:** Unterstützung bei der Ausleihe und Rückgabe von Medien.
- **TEAMARBEIT:** Engagierte Zusammenarbeit und ein ausgeprägtes Serviceverhalten.

Eine detaillierte Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Die Arbeitszeit wird in Absprache festgelegt und beträgt gegenwärtig ca. 7 Stunden/Woche.

DAS MACHT DIE ARBEIT BEI UNS BESONDERS

- Ein inspirierendes Arbeitsumfeld inmitten von Büchern und Wissen
- Je nach Qualifikation erfolgt die Vergütung nach den Vorgaben des TVöD
- Möglichkeit zur stetigen Weiterbildung und -entwicklung
- Förderung des Deutschlandtickets für den öffentlichen Regional- und Nahverkehr
- Attraktives Gesundheitsprogramm
- Unzählige Mitarbeiterangebote mit Corporate Benefits

SIND SIE NEUGIERIG?

Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung über unser Stellenportal bis spätestens 30.04.2025**. Bewerbungen bitte **ausschließlich** über das Online-Portal!

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leitung der Stadtbibliothek Frau Andrea Wehr (+49 (0)7141 278-290 | stadtbibliothek@freiberg-an.de) und für personalrechtliche Fragen Frau Manuela Müller (+49 (0)7141 278-138 | m.mueller@freiberg-an.de) gerne zur Verfügung.

JETZT ONLINE BEWERBEN!

mein-check-in.de/freiberg-an

