

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
**MITARBEITER FÜR DAS VORZIMMER
IN UNSEREM FACHBEREICH III
FÜR DAS BAURECHTSAMT (M/W/D)**

befristet in Teilzeit bis zu 50 % (Krankheitsvertretung)

Sie sind ein Organisationstalent und haben Freude daran, die Abläufe in einem dynamischen Umfeld zu koordinieren? Dann suchen wir genau Sie!

WIR WÜNSCHEN UNS

- **KOMMUNIKATIONSGESCHICK:** Ausgeprägte Fähigkeit Informationen verständlich zu vermitteln und gleichzeitig aktiv auf die Bedürfnisse unserer Bürger/innen eingehen.
- **BAURECHTSVERWALTUNG:** Prüfung und Bearbeitung verschiedener Anträge im Bereich Baurecht sowie die Bereitstellung von Informationen zu Baulasten und Bauakten.
- **VIelfältigkeit:** Mitwirkung und Bearbeitung im Bereich Feuerwehrwesen und Wahlen sowie die Erteilung von Parkberechtigungen.
- **TEAMGEIST:** Die Bereitschaft, gemeinsam an Zielen zu arbeiten und sich gegenseitig zu unterstützen.
- **FLEXIBILITÄT & STRESSRESISTENZ:** Souveränes meistern von Herausforderungen.
- **FERTIGKEITEN:** Ein sicherer Umgang mit MS-Office und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- **ERFAHRUNG:** Eine Ausbildung zur Fachkraft für Büromanagement, als Verwaltungsfachkraft oder eine vergleichbare Ausbildung. Es wäre wünschenswert, wenn Sie ein Interesse an baurechtlichen Themen mitbringen.

Eine detaillierte Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

DAS MACHT DIE ARBEIT BEI UNS BESONDERS

- Ein engagiertes Team, das Wert auf Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung legt
- Ein verantwortungsvolles und dynamisches Arbeitsumfeld
- Je nach Qualifikation erfolgt die Vergütung nach den Vorgaben des TVöD
- Möglichkeit zur stetigen Weiterbildung und -entwicklung
- Förderung des Deutschlandtickets für den öffentlichen Regional- und Nahverkehr
- Attraktives Gesundheitsprogramm
- Unzählige Mitarbeiterangebote mit Corporate Benefits

SIND SIE NEUGIERIG?

Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung über unser Stellenportal bis spätestens 09.05.2025**. Bewerbungen bitte **ausschließlich** über das Online-Portal!
Bitte geben Sie den angestrebten Beschäftigungsumfang an.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Heike Haiber (+49 (0)7141 278-622 | h.haiber@freiberg-an.de) gerne zur Verfügung.

JETZT ONLINE BEWERBEN!

mein-check-in.de/freiberg-an

