



Wir. Für Freising.

Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie zu uns als

Juristin/Jurist (m/w/d) im Referat für Bau, Planung und Liegenschaften als stellvertretende Referatsleitung für die Arbeitsbereiche Bauaufsicht, Vertragsrecht und Liegenschaften

Das zahlen wir:	Entgeltgruppe 14 TVöD , bei Beamten A14 BayBesG entwicklungsfähig bis Entgeltgruppe 15 TVöD, bzw. A 15 BayBesG
Arbeitszeitregelung:	in Vollzeit mit 39 Wochenstunden, bei Beamten 40 Wochenstunden
Bewerbungsfrist:	bis spätestens 08.09.2024
Start ist am:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das sind Ihre Aufgaben:

- Stellvertretende Referatsleitung im Referat für Bau, Planung und Liegenschaften mit aktuell sieben Ämtern
- Leitung der genannten Arbeitsbereiche mit drei Teams (Bauaufsichtsbehörde, Amt für Zentrale Aufgaben, Amt für Liegenschaften und Wirtschaftsförderung)
 - Der Arbeitsbereich Bauaufsichtsbehörde umfasst: Juristische Beratung, Prüfung und Entscheidung bei Genehmigungsvorgängen, Juristische Beratung im Ortsrecht, Vertretung vor Gericht (sog. Baujurist)
 - Der Arbeitsbereich Vertragsrecht beinhaltet: Städtebauliche Verträge, Vergabewesen, Erschließungs- und Ausbaubeitragsrecht, Umlegungen, gesetzliche Vorkaufsrechte.
 - Der Arbeitsbereich Liegenschaften beinhaltet die Verwaltung des bebauten und unbebauten Grundvermögens der Stadt, Insbesondere Vertragsverhandlungen und Vorbereitung von Grundstücksgeschäften, Beurkundungen.
- Generelle juristische Beratung und Prüfung schwieriger Rechtsvorgänge im gesamten Referat
- Ausbildungsstelle für Rechtsreferendare



Jetzt bewerben unter:
freising.de/rathaus/karriere

**Stadt
Freising**



Zwingende Anforderungen:

- Jurist (m/w/d) mit Abschluss 2. juristisches Staatsexamen

Damit können Sie punkten:

- Gute Rechtskenntnisse in zentralen Rechtsgebieten des öffentlichen Rechts, insbesondere Baurecht
- Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Affinität zu technischen Themen und Zusammenhängen
- Hohe Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Innovationsbewusstsein und Organisationsgeschick

Damit punkten wir:

- Krisensicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen, aber geregelten Arbeitszeiten.
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit nach Vereinbarung
- Wir garantieren eine ausführliche und umfangreiche Einarbeitung innerhalb eines professionell begleiteten On-Boarding-Prozesses.
- Faire Lohngestaltung und zusätzliche leistungsabhängige Vergütung
- Bei Beschäftigten: Freising-Zulage in Höhe von 135 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung). Für jedes Kind gibt es bei vorliegendem Kindergeldbezug monatlich 50 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung) extra.
- Betriebliche Altersvorsorge: Selbstverständlich. Und dies ohne Einzahlung durch Sie! Nähere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Übernahme der Fahrtkosten bei Nutzung des ÖPNV
- Kostengünstigere Mitarbeiter/innenparkplätze in direkter Arbeitsplatznähe und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Kostengünstigere Dienstwohnung: je nach Verfügbarkeit
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden.

Interesse? Fragen?

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online über unser Karriereportal:

<https://www.mein-check-in.de/freising/overview>

Bei *Fragen zur Stelle* antwortet Ihnen gerne *Herr Gerhard Koch* (Referatsleitung), Tel. 08161/54-46000.

Bei *Fragen zum Bewerbungsmanagement* steht Ihnen gerne *Frau Isabella Sieber*, Tel. 08161/54-41150 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Jetzt bewerben unter:
[freising.de/rathaus/karriere](https://www.mein-check-in.de/freising/overview)

