



## Wir. Für Freising.

Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie zu uns als

## Stellvertretung der Leitung in der Stadtbibliothek (m/w/d)

Das zahlen wir:	bis Entgeltgruppe 10 TVöD
Arbeitszeitregelung:	in Vollzeit mit 39 Wochenstunden
Bewerbungsfrist:	bis spätestens 27.10.2024
Start ist am:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stadtbibliothek Freising befindet sich zentral in der Freisinger Innenstadt in einem modernen Gebäude. Sie bietet derzeit 80.000 analoge Medien, einen E-Medienbestand von 30.147 Medien und ca. 200 Veranstaltungen im Jahr. Die Bibliothek wird jährlich von über 80.000 Menschen besucht und ist fester Bestandteil des Freisinger Kulturlebens. Die Bewerber/innen erwartet eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team mit 11 Mitarbeiter/innen.

### *Das sind Ihre Aufgaben:*

- Stellvertretung der Bibliotheksleitung
- Mitarbeit bei der konzeptionellen und strategischen Weiterentwicklung der Stadtbibliothek
- Organisatorische und konzeptionelle Betreuung der digitalen Angebote der Bibliothek und des Bibliothekssystems (WinBIAP von Datronic)
- Mitgestaltung einer modernen, zeitgemäßen Veranstaltungsarbeit für Kinder und Erwachsene
- Kundenorientierter Bestandsaufbau sowie Erschließung des Medienangebots im Bereich Sachbuch und Informationsmedien
- Projektplanung und -umsetzung im Bereich Möblierung der Bibliothek
- Beratung und Information der Bürger
- Betreuung von Praktikanten und Auszubildenden in der Bibliothek



Jetzt bewerben unter:  
[freising.de/rathaus/karriere](https://freising.de/rathaus/karriere)

Stadt  
Freising



### *Zwingende Anforderungen:*

- Ein abgeschlossenes bibliothekarisches Studium (Dipl.-Bibliothekar/in, Dipl.-Informationswirt/in) bzw. Bachelor of Arts im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement oder
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung Bibliothek

### *Damit können Sie punkten:*

- Interesse an aktuellen Entwicklungen im Bibliotheksbereich
- Fundierte EDV-Anwendungskennntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen, sowie eine ausgeprägte kunden- und serviceorientierte Einstellung
- Engagement und eine selbstständige Arbeitsweise, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zu Diensten nach den betrieblichen Erfordernissen, auch an Abenden und am Wochenende

### *Damit punkten wir:*

- Krisensicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit nach Vereinbarung
- Wir garantieren eine ausführliche und umfangreiche Einarbeitung innerhalb eines professionell begleiteten On-Boarding-Prozesses.
- Faire Lohngestaltung und zusätzliche leistungsabhängige Vergütung
- Freising-Zulage in Höhe von 135 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung). Für jedes Kind gibt es bei vorliegendem Kindergeldbezug monatlich 50 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung) extra.
- Betriebliche Altersvorsorge: Selbstverständlich. Und dies ohne Einzahlung durch Sie! Nähere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Übernahme der Fahrtkosten bei Nutzung des ÖPNV
- Kostengünstigere Mitarbeiter/innenparkplätze in direkter Arbeitsplatznähe und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Kostengünstigere Dienstwohnung: je nach Verfügbarkeit
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden.



Jetzt bewerben unter:  
[freising.de/rathaus/karriere](https://freising.de/rathaus/karriere)



## *Interesse? Fragen?*

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online über unser Karriereportal:

<https://www.mein-check-in.de/freising/overview>

Bei *Fragen zur Stelle* antwortet Ihnen gerne *Frau Susanne Beck* (Amtsleitung), Telefon 08161/54-44200.

Bei *Fragen zum Bewerbungsmanagement* steht Ihnen gerne *Frau Isabella Sieber*, Tel. 08161/54-41150 zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**



Jetzt bewerben unter:  
[freising.de/rathaus/karriere](https://www.freising.de/rathaus/karriere)

