



Wir. Für Freising.

Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie zu uns als

Sachbearbeiter/in für das Standesamt (m/w/d)

Das zahlen wir:	bis Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. bei Beamten bis Besoldungsgruppe A 9 BayBesG
Arbeitszeitregelung:	in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden bzw. bei Beamten/-innen mit 20 Wochenstunden
Bewerbungsfrist:	bis spätestens 01.12.2024
Start ist am:	01.01.2025

Das sind Ihre Aufgaben:

- Elektronische Nacherfassung von Personenstandsregistern
- Bearbeitung von Datenabrufen
- Führung und Fortschreibung der Personenstandsregister, Erteilung von Auskünften
- Mithilfe bzw. Vertretung bei der Archivpflege, Erbenermittlung und Erledigung allgemeiner Verwaltungs- und Assistenzarbeiten
- Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen



Jetzt bewerben unter:
freising.de/rathaus/karriere

Stadt
Freising



Zwingende Anforderungen:

- Dipl. Verwaltungswirt (m/w/d) in der QE 3 (Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung bzw. Finanzwesen) oder
- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsfachwirt/in (Ausbildung zum kommunalen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit Zusatzqualifikation BL II)

Damit können Sie punkten:

- Einschlägige Erfahrungen als Standesbeamter/Standesbeamtin wären wünschenswert
- Fundierte Fachkenntnisse im Personenstandsrecht (PStG), im Familien- und Namensrecht sowie im BGB
- Kenntnisse im Staatsangehörigkeits-, Ausländer- und allgemeinen Verwaltungsrecht sowie Grundkenntnisse im Internationalen Privatrecht sind wünschenswert
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Damit punkten wir:

- Krisensicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen, aber geregelten Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit nach Vereinbarung
- Wir garantieren eine ausführliche und umfangreiche Einarbeitung innerhalb eines professionell begleiteten On-Boarding-Prozesses.
- Faire Lohngestaltung und zusätzliche leistungsabhängige Vergütung
- Freising-Zulage in Höhe von 270 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung). Für jedes Kind gibt es bei vorliegendem Kindergeldbezug monatlich 50 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung) extra.
- Betriebliche Altersvorsorge: Selbstverständlich. Und dies ohne Einzahlung durch Sie! Nähere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Übernahme der Fahrtkosten bei Nutzung des ÖPNV
- Kostengünstigere Mitarbeiter/innenparkplätze in direkter Arbeitsplatznähe und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Kostengünstigere Dienstwohnung: je nach Verfügbarkeit
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden.



Jetzt bewerben unter:
freising.de/rathaus/karriere

Stadt
Freising



Interesse? Fragen?

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über unser Karriereportal:

<https://www.mein-check-in.de/freising/overview>

Bei *Fragen zur Stelle* antwortet Ihnen gerne Frau Lisa Fraunhofer (Amtsleitung),
Tel. 08161 54-43100.

Bei *Fragen zum Bewerbungsmanagement* steht Ihnen gerne *Frau Isabella Sieber*, Tel. 08161/54-41150 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Jetzt bewerben unter:
[freising.de/rathaus/karriere](https://www.freising.de/rathaus/karriere)

**Stadt
Freising**

